

Regulamin Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka



Warszawa, wrzesień 2026

I. Organizacja

1. Lekcje rozpoczynają się zgodnie z przyjętym planem dnia i są poprzedzone poranną modlitwą.

2. Szczegółowy rozkład dnia ustala dyrektor i informuje o nim rodziców i uczniów.

3. Po zakończeniu zajęć uczniowie:

- a) są odbierani przez opiekunów prawnych;
- b) rozpoczynają zajęcia świetlicowe;
- c) samodzielnie opuszczają teren szkoły na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły pisemnej zgody opiekunów prawnych na samodzielne wyjście ze szkoły.

4. W przypadku, gdy rodzic zwalnia dziecko przed zakończeniem zajęć, musi dopełnić następujących formalności:

- a) zwolnić ucznia z lekcji w dzienniku elektronicznym *Librus* poprzez pisemną informację w wiadomości - u nauczyciela prowadzącego daną lekcję, z której uczeń jest zwalniany,
- b) poprosić pracownika portierni lub sekretariatu o wezwanie dziecka;
- c) wpisać wyjście dziecka do zeszytu wyjść znajdującego się w portierni szkoły;
- d) poczekać na dziecko na parterze w holu szkoły;
- e) zwolnić ucznia, mającego zgodę na samodzielny powrót do domu, w dzienniku elektronicznym *Librus* poprzez pisemną informację w wiadomości - u nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń jest zwalniany,
- f) uczeń mający zgodę na samodzielny powrót do domu wpisuje swoje wyjście do zeszytu znajdującego się w portierni szkoły.

5. Szkoła zapewnia możliwość wypicia ciepłej herbaty podczas przerwy śniadaniowej oraz spożycia obiadu, który wydawany jest w ustalonych godzinach.

Rodzice składają w sekretariacie szkoły deklarację spożywania przez ucznia obiadu pełnego lub zupy. Rezygnację z korzystania z posiłku w danym dniu należy zgłosić elektronicznie na adres: obiady@franciszek.edu.pl do godz. 9.00.

6. Sprawami dotyczącymi dokumentacji uczniów, druków, zajęć dodatkowych oraz innymi związanymi z funkcjonowaniem szkoły zajmuje się sekretariat szkoły.

7. Kontakt z nauczycielami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny *Librus*, telefonicznie (za pośrednictwem numeru szkolnego) lub osobiście po uzgodnieniu się.

II. Zasady obowiązujące w szkole

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury osobistej, a w szczególności do:

- a) okazywania należnego szacunku innym;
- b) stosowania zwrotów grzecznościowych;
- c) witania się słowami „Dzień dobry” lub „Szczęść Boże” ze wszystkimi osobami dorosłymi;
- d) dbania o piękno mowy ojczystej;
- e) ustępowania pierwszeństwa osobom dorosłym oraz przestrzegania zasady, że chłopcy ustępują pierwszeństwa dziewczynom.

2. Zasady obowiązujące ucznia w trakcie lekcji:

- a) gdy ktoś mówi, słucha, nie przerywa, czeka na swoją kolej;
- b) podnosi rękę, gdy chce się wypowiedzieć;
- c) dba o czystość i porządek na swojej ławce, wokół siebie i w całej klasie;
- d) słucha poleceń i wskazówek nauczyciela.

3. Zasady obowiązujące ucznia w trakcie przerw:

- a) zawsze przebywa w miejscach, w których dyżurują nauczyciele;
- b) odpoczywa i nie przeszkadza w odpoczynku innym;
- c) proponuje zabawy, które są miłe i bezpieczne dla niego i dla innych;
- d) opuszcza salę lekcyjną, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej;
- e) przebywa na piętrze, na którym znajduje się sala lekcyjna danej klasy, chyba że uzyskał zgodę nauczyciela na opuszczenie tego korytarza;
- f) nie opuszcza korytarza bez wiedzy nauczyciela;
- g) w przestrzeni korytarza porusza się spokojnie;
- h) po dzwonku na lekcje zachowuje ciszę i natychmiast ustawia się przed swoją salą lekcyjną.

4. Zasady pełnienia dyżuru przez nauczyciela:

- a) Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
- b) Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:30 – korytarz na I piętrze, 7:40 – korytarz II piętro, 7:40 - szatnia), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym korytarzu.

c) W razie nieobecności nauczyciela zastępuje go nauczyciel mający za niego zastępstwo w czasie lekcji.

d) Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

1) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

2) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

3) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).

e) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

f) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela, uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela.

5. Zasady przebywania w/na:

a) kaplicy szkolnej,

b) stołówce szkolnej,

c) pracowni komputerowej,

d) pracowni biologiczno-chemicznej,

e) sali muzycznej,

f) sali integracji sensorycznej,

g) bibliotece szkolnej i czytelní,

h) świetlicy szkolnej,

i) sali gimnastycznej,

j) boisku szkolnym,

k) siłowni zewnętrznej,

l) placu zabaw

określają odrębne regulaminy tych pomieszczeń i obiektów.

6. Zasady organizacji dyżurów klasowych:

a) dyżurnych wyznacza wychowawca klasy;

b) do obowiązków dyżurnych należy:

- 1) ścieranie tablicy w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- 2) dbanie o wietrzenie sali w czasie przerw,
- 3) dopilnowanie, aby po zakończeniu zajęć lekcyjnych krzesła zostały postawione na ławki,
- 4) podlewanie kwiatów,
- 5) dbanie o porządek w sali,
- 6) rozkładanie i zbieranie pomocy i kart pracy, itp.

7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:

- a) uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz jakichkolwiek urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie szkoły;
- b) wyłączone urządzenie jest przechowywane w szafce w szatni;
- c) uczniowie nie zabierają ze sobą telefonów i innych urządzeń multimedialnych na wycieczki, wyjścia klasowe i wyjazdy na „zielone szkoły”;
- d) uczniowie mają możliwość skontaktowania się z rodzicami, korzystając z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły;
- e) po zajęciach lekcyjnych, w pilnej sprawie, uczniowie mogą, za zgodą nauczyciela, zadzwonić z własnego telefonu w holu przed sekretariatem szkoły;
- f) uczniowie mogą używać telefonów poza terenem szkoły (po opuszczeniu parkingu);
- g) dla celów dydaktycznych, na prośbę nauczyciela prowadzącego lekcję, uczniowie używają telefonów, jednak po zakończeniu zadania odkładają telefony na biurko nauczyciela. Zebrane telefony nauczyciel przynosi do sekretariatu. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie odbierają telefony z sekretariatu.
- h) uczeń, który naruszył zasady korzystania z urządzeń elektronicznych otrzymuje uwagę w dzienniku elektronicznym *Librus*, jego urządzenie jest zatrzymane w sekretariacie do czasu odbioru go przez rodzica. Dwukrotne naruszenie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.

III. Strój szkolny

1. Uczniów obowiązuje noszenie mundurka szkolnego:

- a) na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
- b) podczas wyjść w ramach lekcji,
- c) gdy uczniowie reprezentują szkołę podczas konkursów itp. (chyba, że regulamin konkursu

stanowi inaczej)).

2. Z obowiązku noszenia mundurka może zwolnić dyrektor szkoły;

3. Strój powinien być zawsze czysty i zadbane;

4. Brak mundurka lub jednego z jego elementów wpływa na ocenę zachowania.

5. Mundurek szkolny składa się z:

a) koszuli polo z długim lub krótkim rękawem z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie,

b) swetra lub pulowera z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie,

c) bluzy granatowej z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie,

d) spodni lub spódnicy dla dziewcząt,

e) spodnie lub spódnica mają być w następujących jednolitych kolorach: czarny, granatowy, niebieski, szary, brązowy, biały lub ciemnozielony (tzw. zieleń butelkowa);

f) spodnie lub spódnica mają być materiałowe, jeansowe lub dresowe bez lampasów, napisów oraz wszelkich ozdóbników,

g) legginsy mogą być noszone wyłącznie jako dodatek do spódnicy; dopuszcza się następujące kolory legginsów: biel, szary, niebieski, granatowy, czarny, cielisty,

h) spódnica i krótkie spodenki mają sięgać co najmniej do kolan.

6. Strój galowy stanowią:

a) dla dziewcząt:

1) elegancka biała bluzka z rękawem co najmniej do łokcia;

2) czarna lub granatowa spódnica o długości co najmniej do kolan;

3) kolory rajstop: czarny, granatowy, biały lub cielisty

b) dla chłopców:

1) biała koszula z długim rękawem;

2) spodnie czarne lub granatowe;

3) skarpetki w kolorze czarnym lub granatowym.

7. Do stroju galowego uczniowie noszą sweter lub kamizelkę szkolną albo marynarkę w kolorze czarnym bądź granatowym.

8. Spodnie lub spódnice jeansowe i buty sportowe nie są elementami stroju galowego.

9. Strój galowy obowiązuje w następujące dni:

a) pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego,

b) święto Patrona szkoły - 4 października lub dzień wyznaczony na to święto,

- c) niektóre uroczystości kościelne,
- d) inne dni wyznaczone i ogłoszone przez dyrektora szkoły;

10. Dniami „kolorowymi” są dni, w które nie obowiązuje mundurek szkolny. Należą do nich:

- a) pierwszy dzień wiosny - 21 marca,
- b) Prima Aprilis - 1 kwietnia,
- c) Dzień Dziecka - 1 czerwca,
- d) dzień urodzin oraz imienin ucznia,
- e) inny dzień określony przez dyrektora;
- f) uczniowie – zuchy i harcerze, mogą w dniu zbiórki nosić zamiast stroju szkolnego mundur.

11. Uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły - obuwie na zmianę oraz używane podczas zajęć sportowych musi mieć białą bądź naturalną kauczukową podeszwę;

12. Wygląd zewnętrzny:

a) Uczniowie nie mogą:

- 1) farbować i ondulować włosów,
- 2) nosić nietypowych fryzur,
- 3) stosować makijażu, nosić gadżetów i biżuterii,
- 4) mieć długich paznokci,
- 5) malować paznokci,
- 6) chodzić w budynku szkoły z nakrytą głową,
- 7) posiadać tatuaży,
- 8) nosić długich kolczyków, kilku kolczyków w uchu oraz w innych częściach ciała,
- 9) propagować elementami stroju, akcesoriami, ani w żaden inny sposób ideologii

niegodnych z Konstytucją RP lub godzących w zasady moralności katolickiej;

b) Chłopcy noszą włosy krótko ścięte, a dziewczęta związane.

c) Ubiór uczniów w dni „kolorowe” powinien być estetyczny, nie naruszający zasad godności.

IV. Formacja duchowa w szkole:

1. Formacja duchowa w szkole jest uzupełnieniem formacji rodzinnej i parafialnej.

2. Udział uczniów w religijnych formach życia duchowego organizowanych w szkole jest obowiązkowy i obejmuje:

- a) poranną modlitwę,

- b) msze święte odprawiane w szkolnej kaplicy,
- c) adwentowy dzień skupienia,
- d) wielkopostny dzień skupienia,
- e) nabożeństwo drogi krzyżowej,
- f) zajęcia w ramach ścieżki franciszkańskiej.

3. Modlitwa poranna rozpoczyna zajęcia szkolne. Spóźnienie na modlitwę jest traktowane jak spóźnienie na pierwszą lekcję.

V. Zobowiązania rodziców:

1. Rodzice posyłający dzieci do szkoły zobowiązują się do:

- a) wychowywania dzieci zgodnie z zasadami Ewangelii i nauczania Kościoła katolickiego;
- b) dbania o rozwój duchowy dzieci;
- c) ścisłej współpracy ze szkołą;
- d) uczestniczenia w mszach świętych, spotkaniach formacyjnych, wykładach, warsztatach oraz zebraniach organizowanych przez szkołę;
- e) systematycznego zasięgania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- f) zaopatrywania dzieci w potrzebne podręczniki i pomoce szkolne wymagane przez nauczyciela;
- g) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole do 10 dnia kolejnego m-ca, a w czerwcu do ostatniego dnia trwania roku szkolnego poprzez moduł e-usprawiedliwienia w dzienniku *Librus*. Nieusprawiedliwienie godzin nieobecności ucznia powoduje obniżenie jego oceny zachowania w klasyfikacji półrocznej i końcoworocznej.
- h) podporządkowania się wymaganiom szkoły określonym w dokumentach szkolnych i ogłoszonych przez dyrektora.

DYREKTOR SZKOŁY

dr Dorota Frąk