

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej
im. Św. Franciszka
w Warszawie**

WNIOSEK

O wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/
świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy dla córki/syna*

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

wydanego w roku (rok wydania oryginału świadectwa)
przez Szkołę Podstawową im. Św. Franciszka w Warszawie, z powodu
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego – 26 zł