

STANDARDY OCHRONY UCZNIÓW PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W WARSZAWIE

PREAMBUŁA

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić uczniom Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez szkołę jest działanie na rzecz dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie. Wszyscy pracownicy naszej placówki uwzględniają w swoich działaniach jego prawa i potrzeby. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 ust. 6.
2. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1304) – art. 22b, art. 22c.
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
6. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
7. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.
8. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) – art. 266 § 1 i 2.
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”((Dz.U 2023, poz.1870).
11. Procedury interwencyjne zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka

ROZDZIAŁ I

Objaśnienia terminów

§ 1

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Uczniem jest dziecko, które uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka.
3. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz, praktykant i stażysta w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie.
4. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
8. Szkoła – Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka z siedzibą w Warszawie
9. Standardy ochrony – niniejszy dokument: Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka

ROZDZIAŁ II

Obowiązki osób odpowiedzialnych za realizację standardów

§ 2

Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko/funkcja	Dane kontaktowe
Wdrażanie standardów ochrony uczniów	Michał Czerwiński – pedagog szkolny	22/8401627 w. 34 m.czerwinski@franciszek.edu.pl
Bezpieczne korzystanie z Internetu	Michał Szlachcic – nauczyciel informatyki	m.szlachcic@franciszek.edu.pl

Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia ucznia	Michał Czerwiński - pedagog szkolny Beata Siekierska - psycholog szkolny Agata Próchnicka – pedagog specjalny s. Anna Magdalena Nocoń – pedagog specjalny Każdy członek personelu obdarzony przez ucznia zaufaniem	22/8401627 w. 34 m.czerwinski@franciszek.edu.pl 22/8401627 w. 12 b.siekierska@franciszek.edu.pl 22/8401627 w.34 a.prochnicka@franciszek.edu.pl 22/8401627 w. 34 m.nocon@franciszek.edu.pl
Prowadzenie interwencji w przypadku zgłoszenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia	Michał Czerwiński Beata Siekierska	22/8401627 w. 34 m.czerwinski@franciszek.edu.pl 22/8401627 w. 12 b.siekierska@franciszek.edu.pl
Koordynowanie udzielania wsparcia uczniowi	Michał Czerwiński Beata Siekierska	22/8401627 w. 34 m.czerwinski@franciszek.edu.pl 22/8401627 w. 12 b.siekierska@franciszek.edu.pl

§ 3

1. Każda osoba dorosła dopuszczona do działalności z uczniami w szkole (czyli pracownik, praktykant, wolontariusz, prowadzący zajęcia, warsztaty itp.) jest odpowiedzialna za realizację standardów ochrony uczniów, udzielenie pomocy uczniowi i zainicjowanie interwencji w przypadku zgłoszenia, wykrycia bądź podejrzenia krzywdzenia ucznia. W zależności od pełnionej funkcji poszczególni pracownicy realizują konkretne zadania mające na celu tworzenie bezpiecznej szkoły.

2. Dyrektor szkoły:

- 1) dba o tworzenie bezpiecznego środowiska w szkole i przestrzeganie standardów ochrony uczniów;
- 2) wyznacza osoby odpowiedzialne za wdrożenie oraz realizację standardów ochrony uczniów;
- 3) kontroluje przebieg działań prowadzonych w szkole;
- 4) przyjmuje zgłoszenie o możliwości popełnienia przestępstwa i wspólnie z pedagogiem weryfikuje zgłoszenia;

- 5) zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka;
 - 6) w przypadku podejrzenia przemocy domowej we współpracy z pedagogiem wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”;
 - 7) zawiadamia sąd opiekuńczy, występuje z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka;
 - 8) we współpracy z pedagogiem informuje odpowiedni ośrodek pomocy społecznej o sytuacji ucznia;
 - 9) monitoruje działania organów państwowych w danej sprawie.
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony uczniów:
- 1) dba o udostępnienie standardów w szkole i na stronie internetowej szkoły;
 - 2) przygotowuje personel szkoły do stosowania standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
 - 3) prowadzi ewidencję członków personelu szkoły, którzy zapoznali się ze standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w standardach;
 - 4) dokonuje przeglądu, aktualizacji i ewaluacji standardów w porozumieniu i współpracy z dyrektorem, personelem szkoły, uczniami i ich rodzicami;
 - 5) we współpracy z pedagogiem i psychologiem koordynuje działania profilaktyczne, szkolenia i warsztaty w zakresie tworzenia bezpiecznego środowiska i ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie:
- 1) dba o zabezpieczenie infrastruktury informatycznej w szkole
 - 2) opracowuje regulaminy dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci informatycznych (m.in. regulamin pracowni komputerowej, dostępu do sieci wi-fi), a także dba o zapoznanie z nimi pracowników szkoły, uczniów i rodziców;
 - 3) we współpracy z pedagogiem i psychologiem inicjuje działania profilaktyczne i edukacyjne z uczniami, rodzicami i pracownikami szkoły w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
 - 4) uczestniczy w interwencji w przypadku wykrycia kontaktu uczniów ze szkodliwymi treściami w sieci udostępnianej w szkole; przeprowadza analizę przyczyn zdarzenia i czynników ryzyka, a także podejmuje odpowiednie kroki zabezpieczające.
5. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń (czyli pedagog, psycholog szkolny i inna wyznaczona osoba zaufania) lub inny pracownik szkoły, który otrzyma zgłoszenie lub podejrzewa krzywdzenie ucznia:
- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia ucznia;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia o łamaniu kodeksów zachowań – niewłaściwym zachowaniu osób dorosłych bądź uczniów;
 - 3) w sytuacji podejrzenia przemocy wobec ucznia udziela mu bezpośredniej pomocy, podejmując działania chroniące go przed dalszym krzywdzeniem;
 - 4) przekazuje informację o zgłoszeniu dyrektorowi szkoły;
 - 5) w przypadku przemocy rówieśniczej informuje wychowawcę klasy (wychowawców klas) uczniów zaangażowanych w zdarzenie;
 - 6) gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie ucznia – niezwłocznie informuje policję.

6. Pedagog szkolny:

- 1) zasadniczo prowadzi interwencję w przypadku wykrycia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia (poza sytuacjami, kiedy dyrektor wyznaczy inną osobę do prowadzenia interwencji):
 - a) inicjuje i koordynuje interwencję mającą na celu wyjaśnienie sytuacji i udzielenie wsparcia uczniowi,
 - b) prowadzi rejestr interwencji, odpowiednio zabezpieczając dane wrażliwe,
 - c) współpracuje z osobami udzielającymi pomocy uczniowi,
 - d) współpracuje z dyrektorem przy dokonywaniu zgłoszeń do organów zewnętrznych (wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienie sądu opiekuńczego, wnioski o wgląd w sytuację rodzinną dziecka, powiadomienie ośrodka pomocy społecznej),
 - e) współpracuje z zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie; w razie potrzeby wnioskuje u dyrektora o udział innego pracownika szkoły (np. wychowawcy) w spotkaniach zespołu,
 - f) w przypadku przemocy rówieśniczej podejmuje interwencję również wobec sprawcy przemocy, współpracując z psychologiem i wychowawcą/nauczycielem współorganizującym proces kształcenia w celu zastosowania odpowiednich środków wychowawczych;
- 2) we współpracy z psychologiem koordynuje na terenie szkoły wsparcie ucznia, który doświadczył krzywdzenia, a także jego rodziny:
 - a) opracowuje w porozumieniu z rodzicem plan wsparcia ucznia uwzględniający współpracę wewnątrz szkoły z wychowawcą i psychologiem,
 - b) monitoruje wsparcie udzielane uczniowi i – w zależności od potrzeb – modyfikuje plan wsparcia,
 - c) w razie potrzeby kieruje ucznia i/lub jego rodziców do odpowiednich instytucji,
 - d) współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, w których uczeń może uzyskać pomoc i wsparcie,
 - e) prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Psycholog szkolny:

- 1) wspiera pedagoga szkolnego w prowadzeniu interwencji dotyczącej krzywdzenia ucznia;
- 2) uczestniczy w procesie wsparcia ucznia i jego rodziny:
 - a) przeprowadza diagnozę wstępną,
 - b) oferuje wsparcie psychologiczne osobie pokrzywdzonej i jej rodzinie,
 - c) analizuje czynniki ryzyka krzywdzenia ucznia i podejmuje działania profilaktyczne,
 - d) współpracuje ze specjalistami z poradni specjalistycznych, gdzie uczeń uzyskuje wsparcie;
- 3) udziela pomocy świadkom krzywdy, między innymi klasie ucznia, jeśli informacja o krzywdzie jest publiczna.

ROZDZIAŁ III

Zasady rekrutacji personelu

§ 4

1. W celu zapewnienia bezpiecznego środowiska w szkole dyrektor zwraca szczególną uwagę na proces doboru wszystkich pracowników i innych osób dopuszczanych do jakiegokolwiek działalności z uczniami, w tym także wolontariuszy, stażystów i praktykantów. Stosuje przy tym obowiązujące przepisy prawne i dokładnie sprawdza kwalifikacje wszystkich osób, które będą pracowały bądź miały jakikolwiek kontakt z uczniami.

2. Zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Kartą Nauczyciela przed zatrudnieniem pracownika szkoła podejmuje następujące kroki:

- 1) sprawdzenie, czy osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze z dostępiem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru);
- 2) wymaganie przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępiw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; a w przypadku pracowników pedagogicznych zatrudnianych zgodnie z regulacjami Karty Nauczyciela przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępiwo lub umyślne przestępiwo skarbowe;

3. W przypadku dopuszczenia do prowadzenia zajęć z uczniami osób niebędących pracownikami szkoły (np. wolontariuszy bądź praktykantów, rodziców), którzy prowadzą zajęcia w obecności nauczyciela wymagane jest otrzymanie od tych osób oświadczenia o niekaralności (Załącznik nr 1)

4. W przypadku, gdy szkoła rozpoczyna współpracę z podmiotem zewnętrznym, którego pracownicy będą dopuszczeni do prowadzenia zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych uzyskuje od przedstawiciela instytucji oświadczenie odnośnie do stosowania przez pracowników zasad ochrony małoletnich (Załącznik nr 2)

5. W procesie rekrutacji i wdrożenia nowych pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych) lub dopuszczania do jakiegokolwiek działalności z uczniami dyrektor zapoznaje osoby, które będą dopuszczone do pracy z uczniami o obowiązujących przepisach. Każdy nowy pracownik ma obowiązek zapoznania się z dokumentem.

ROZDZIAŁ IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami

§ 5

1. W szkole zostały wprowadzone jasne zasady zachowania się osób dorosłych wobec uczniów. Poniższe zasady obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji współpracujących ze szkołą, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z uczniami oraz innymi dziećmi znajdującymi się pod opieką szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą szkoły i/lub na jej terenie.

2. W kontaktach z uczniami w szkole osoby dorosłe:

- 1) zachowują podstawowe zasady w relacjach dorosły – uczeń poprzez:
 - a) równe traktowanie wszystkich uczniów,
 - b) poszanowanie nietykalności cielesnej,
 - c) poszanowanie prawa do prywatności (np. w przebieralniach, łazienkach, toaletach) przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa,
 - d) dostosowanie sposobu wchodzenia w relacje z uczniami do ich wieku;
- 2) stosują właściwe sposoby komunikacji z uczniem poprzez:
 - a) dostosowanie przekazywanych treści i ich formy do wieku uczniów,
 - b) zwracanie się do uczniów z szacunkiem,
 - c) używanie jedynie tych form dyscyplinujących, które są uwzględnione w statucie szkoły,
 - d) organizowanie spotkań indywidualnych z uczniami tylko wtedy, gdy mają uzasadnienie z perspektywy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej oraz gdy spełnione są odpowiednie warunki bezpieczeństwa,
 - e) odpowiedzialne korzystanie z urządzeń elektronicznych, mediów społecznościowych i komunikatorów;
- 3) szybko reagują na sytuacje niejednoznaczne, które mogłyby zostać zinterpretowane jako nieodpowiednie zachowanie (np. przypadkowy kontakt fizyczny z uczniem, który mógłby zostać potraktowany jako naruszenie nietykalności cielesnej) i je wyjaśniają. W zależności od sytuacji sporządzana jest notatka służbowa lub/ oraz poinformowany zostaje o tym fakcie inny pracownik szkoły.

ROZDZIAŁ V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami

§ 6

1. W naszej szkole zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami są wprowadzane od klasy pierwszej i utrwalane w każdym roku wychowawczym poprzez realizację zasad wg projektu „Przyjaciele Zippiego”, Franciszkańskiego Programu Wychowawczego oraz programów wychowawczych dla poszczególnych klas.

2. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami poznali wszyscy pracownicy szkoły, dzięki czemu mogą oni umiejętnie i adekwatnie do zaistniałej sytuacji reagować na każde niewłaściwe zachowanie czy przemoc.
3. Zgodnie ze standardami ochrony:
 1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie i regulaminie szkoły.
 2. Uczniowie nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakiegokolwiek jego cechy.
 3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec uczniów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej.
 4. Uczniowie zwracają się do siebie w kulturalny sposób.
 5. Uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem. Dbają, by swoimi zachowaniami i wypowiedziami nikogo nie urazić/nie skrzywdzić.
 6. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności innych uczniów i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
 7. Agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.
 8. Uczniowie mają obowiązek informowania pracowników szkoły o wszelkich przejawach przemocy, agresji, wulgarności.
 9. Uczeń będący świadkiem jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
 10. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób.
4. W sposób szczególny uczniowie są uwrażliwiani, aby nie dopuszczali się niedozwolonych zachowań takich jak:
 1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - agresji i przemocy fizycznej w różnych formach
 - agresji i przemocy słownej w różnych formach
 - agresji i przemocy psychicznej w różnych formach
 2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przez przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.
 3. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
 4. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych.
 5. Rozprowadzanie i stosowanie używek.
 6. Niestosowne odzywanie się do uczniów/innych osób w szkole lub poza nią.
 7. Używanie wulgaryzmów.
 8. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
 9. Kradzież/ przywłaszczenie cudzej własności.
 10. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
 11. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
 12. Rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy.
 13. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole.

14. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych uczniów
 15. Znęcanie się/współdziałanie w znęcaniu się (fizycznym/psychicznym) nad innymi uczniami
 16. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec uczniów/innych osób w szkole.
 17. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
 18. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
 19. Stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.
5. Uczniowie powinni przestrzegać zasad w szkole i poza nią, w kontakcie bezpośrednim i wirtualnym.

ROZDZIAŁ VI

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia

Postanowienia ogólne

§ 7

1. Krzywdzeniem ucznia jest każde zamierzone bądź niezamierzone działanie lub zaniechanie działania osoby, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste ucznia i/lub zakłócają jego optymalny rozwój. Krzywdzenie może stanowić czyn zabroniony, jeśli spełnia jego znamiona, czyli odpowiada zachowaniom określonym w ustawie karnej.
2. Wyróżnia się podstawowe formy krzywdzenia ze strony dorosłych wobec dziecka: przemoc fizyczną, przemoc psychiczną, przemoc seksualną, jak również przemoc rówieśniczą (zarówno fizyczną, psychiczną, seksualną, cyberprzemoc)
3. Procedura postępowania szkoły w przypadku krzywdzenia dziecka jest zależna od jednego z trzech rodzajów sytuacji (krzywdzenie przez: osoby trzecie, osobę małoletnią, rodzica/opiekuna) i jest prowadzona zgodnie ze schematem interwencji.
4. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Intencją wszystkich pracowników szkoły jest zapobieganie wykluczeniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami. Uczniowie ci są otoczeni szczególną opieką i mogą liczyć na wsparcie oraz zrozumienie ze strony społeczności szkolnej. W przypadku interwencji mogą korzystać również ze wsparcia nauczyciela współorganizującego proces kształcenia lub innego nauczyciela, którego wskażą jako osobę zaufaną.
6. W widocznym miejscu w szkole wyeksponowane są informacje dla uczniów oraz pracowników szkoły na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Interwencja w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia

§ 8

1. W sytuacji podejrzenia, że życie ucznia jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Zasadniczo służby informuje dyrektor szkoły lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji. Natomiast w sytuacji pilnej, która wymaga natychmiastowego działania i nie jest możliwe przeprowadzenie w szkole zwyczajnej procedury, czyni to pracownik, który powziął informację o zagrożeniu. Po dokonaniu zgłoszenia sporządza on notatkę służbową (Załącznik nr 3) i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Przejmuje ona odpowiedzialność za dalszy tok interwencji zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

Krzywdzenie ucznia przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą

§ 9

1. Gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie ucznia jest pracownik szkoły lub inna osoba dorosła niebędąca rodzicem ucznia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji lub dyrektor szkoły przeprowadza rozmowy: z uczniem (zależnie od okoliczności również w obecności psychologa), innymi osobami, które mogą mieć wiedzę o zdarzeniu, z rodzicami ucznia, a także – zależnie od okoliczności, jeśli nie będzie to miało negatywnego wpływu na przebieg interwencji – z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka.
2. Podczas rozmów próbuje się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia. Wszystkie zdobyte informacje zapisuje się w karcie interwencji (Załącznik nr 4)
3. Jeżeli przypuszcza się, że wobec ucznia popełniono przestępstwo, dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie jednostkę policji lub prokuraturę właściwą dla miejsca, gdzie się znajduje szkoła.
4. Jeśli zgłoszenie dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony pracownika szkoły, podejmuje się środki dyscyplinarne zgodne z obowiązującym prawem.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji, osoba mająca informację o możliwym krzywdzeniu ucznia informuje bezpośrednio dyrektora szkoły, który prowadzi interwencję lub wyznacza do tego inną osobę.
6. Jeżeli podejrzanym o krzywdzenie jest dyrektor szkoły, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę.
7. W przypadku, gdy krzywdzenia ucznia dopuściła się osoba duchowna lub konsekrowana, dokonuje się również zgłoszenia odpowiednim władzom kościelnym (np. za pośrednictwem właściwego delegata ds. ochrony dzieci młodzieży) ze względu na konieczność – zależnie od okoliczności – przeprowadzenia dochodzenia kanonicznego.
8. Jeśli oskarżenia o krzywdzenie ucznia okażą się bezpodstawne, pracownik szkoły zostanie niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków. W takim wypadku przedsięwzięte zostaną przez dyrektora wszelkie środki, aby zaistniała sytuacja nie odbiła się negatywnie na sytuacji pracownika, pod adresem którego skierowane zostały

bezpodstawne zarzuty. Gdyby podejrzenie popełnienia przestępstwa i odsunięcie od pełnienia obowiązków dotyczyło dyrektora, wówczas przywrócenie mu dobrego imienia należy do organu prowadzącego szkołę.

9. Jeżeli pracownik szkoły dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji (lub dyrektor) powinna zbadać wszystkie okoliczności zdarzenia. Należy wysłuchać ucznia, osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz ewentualnych innych świadków tej sytuacji. W zależności od ustaleń dyrektor powinien powziąć odpowiednie środki zaradcze, np. upomnienie słowne, karę dyscyplinarną, z rozwiązaniem stosunku pracy łącznie.

10. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez szkołę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy wydać tej osobie zakaz wstępu na teren szkoły, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie przez rodzica ucznia

§ 10

1. Gdy podejrzewa się krzywdzenie ucznia przez rodzica lub ktoś dokonał zgłoszenia takowego krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z dzieckiem (zależnie od okoliczności również w obecności psychologa). Następnie rozmawia z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji rodzinnej dziecka. Należy spróbować ustalić fakty oraz ich wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia. Wszystkie zdobyte informacje zapisuje się w karcie interwencji.

2. Jeśli wyrządzona krzywda jest przestępstwem, dyrektor we współpracy z osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia jednostki policji lub prokuratury.

3. W przypadku, gdy uczeń doznaje ze strony rodziców lub innych domowników krzywdzenia niebędącego przestępstwem:

- 1) gdy krzywda jest przemocą domową, należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez sporządzenie i przesłanie formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie ucznia. W przypadku, gdy uczeń doznaje przemocy ze strony innego małoletniego członka rodziny (rodzeństwo, dalsza rodzina), można wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty” w stosunku do rodzica, który nie reaguje na krzywdzenie dziecka;
- 2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a małoletni uczeń doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo), należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodziny.

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia rodzicowi niekrzywdzącemu podczas spotkania w szkole.

5. Należy zadbać, by reprezentant szkoły znający najlepiej ucznia (np. wychowawca lub pedagog) został powołany do Zespołu Interdyscyplinarnego i by brał udział w spotkaniach grupy diagnostyczno-pomocowej.

6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia ucznia niezwłocznie powiadomiona zostaje jednostka policji właściwa dla jego miejsca zamieszkania.

Krzywdzenie rówieśnicze

§ 11

1. Jeśli podejrzanym o krzywdzenie ucznia jest inny uczeń szkoły, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z uczniem krzywdzonym i jego rodzicami, a także oddzielnie z uczniem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami. Rozmawia również z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Rozmowy mają na celu ustalenie przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne ucznia krzywdzonego.
2. Jeśli na skutek rozmów dojdzie do potwierdzenia faktu stosowania przemocy rówieśniczej, wspólnie z rodzicami ucznia krzywdzącego zostaje opracowany plan naprawczy, którego celem jest zmiana niepożądanych zachowań.
3. Jeżeli podejrzanym o krzywdzenie jest osoba w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję (wydział ds. nieletnich) poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
4. Jeżeli podejrzanym o krzywdzenie jest osoba powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
5. Szczegóły postępowania pracowników szkoły w sytuacji krzywdzenia rówieśniczego zawiera dokument szkoły ” Procedury interwencyjne zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole im. Św. Franciszka”

Plan wsparcia

§ 12

1. W celu zapewnienia pomocy uczniowi krzywdzonemu opracowuje się indywidualny plan wsparcia. Należy w nim zawrzeć m.in. sposoby odizolowania go od osób podejrzanym o krzywdzenie oraz propozycję pomocy, jaka jest możliwa do uzyskania na terenie szkoły. Rodzicom ucznia przekazuje się również listę miejsc, w których można uzyskać specjalistyczne wsparcie poza szkołą.
2. W przypadku ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plan wsparcia jest opracowywany wraz z pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, z wychowawcą oraz z rodzicami (w przypadku przemocy domowej z rodzicem niekrzywdzącym). Omawia się go także z uczniem i w miarę możliwości uwzględnia jego zdanie.
3. W trakcie interwencji oraz podczas przygotowywania planu wsparcia bierze się pod uwagę również sytuację osób, które mogły być świadkami krzywdzenia, szczególnie innych uczniów. Jeżeli jest taka potrzeba np. o krzywdzeniu ucznia informację mają jego koledzy i koleżanki, ich rodzice i/lub pracownicy szkoły – opracowuje się również plan wsparcia dla poszczególnych grup. Pomoc udzielana świadkom okazywana jest z delikatnością i w sposób wyważony. Nie może w żaden sposób naruszać dobra

skrzywdzonego ucznia.

4. W przypadku przemocy rówieśniczej szkoła podejmuje działania również wobec ucznia krzywdzącego. Mają one na celu ochronę ucznia doświadczającego przemocy oraz zapobieganie takim zachowaniom w przyszłości. Jednocześnie szuka się sposobów pomocy uczniowi, jeśli okaże się, że przemoc przez niego stosowana jest wynikiem doświadczanej krzywdy, bądź innych problemów, z którymi może się mierzyć. Podejmuje się w tych działaniach współpracę z rodzicami ucznia stosującego przemoc i wymaga się od nich podjęcia odpowiednich kroków w reakcji na krzywdzące zachowanie ich dziecka. Jeśli rodzice nie podejmują takich działań, szkoła – zależnie od okoliczności – może skierować do sądu wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

ROZDZIAŁ VII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

§ 13

1. Wszyscy pracownicy szkoły w swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku uczniów.
2. Publikacja zdjęć i filmów z aktywności szkoły służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu działań, zawsze uwzględniając bezpieczeństwo dzieci.
3. W każdym roku szkolnym od rodziców/opiekunów prawnych szkoła otrzymuje zgodę na wykorzystanie wizerunku ucznia celem umieszczenia zdjęć i filmów na stronie internetowej, profilu FB szkoły i eksponowaniu w gablotach i tablicach w budynku szkoły oraz w kronice szkoły.
4. Utrwalone wizerunki uczniów przechowywane są na nośnikach będących własnością szkoły. Zdjęcia i filmy udostępniane są rodzicom przez OneDrive po zalogowaniu się. Nie mają do nich dostępu osoby trzecie.
5. Pracownicy wykonujący zdjęcia aparatem prywatnym niezwłocznie po utworzeniu relacji i zarchiwizowaniu materiału kasują wykonane zdjęcia /filmy, na których znajdują się uczniowie.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 14

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatyki lub innych przedmiotach.
3. Nauczyciele zajęć informatyki i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - a. informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - b. czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci w czasie lekcji,

- c. zapoznania uczniów z ogólnymi zasadami użytkowania komputerów/urządzeń multimedialnych, regulaminem pracowni komputerowej i zasadami korzystania z komputerów/urządzeń multimedialnych w innych salach lekcyjnych,
 - d. uświadomienia uczniów, jakie zagrożenia mogą być związane z korzystaniem z Internetu.
 - e. jeżeli nauczyciel zauważy, że uczeń podczas zajęć korzystał z treści niebezpiecznych przekazuje tę informację pedagogowi.
 - f. pedagog szkolny przeprowadza z uczniem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
 - g. jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog szkolny uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, postępuje zgodnie z procedurami
4. W szkole wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci – nauczyciel informatyki.
 5. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów zakaz korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych z dostępem do Internetu.

ROZDZIAŁ IX

Upowszechnienie wiedzy o standardach ochrony uczniów

Sposób udostępnianie standardów ochrony uczniów i ich publikacja

§ 15

1. Obowiązujące w szkole standardy ochrony uczniów są powszechnie dostępne, aby każdy pracownik, rodzic i uczeń wiedział, w jaki sposób uczniowie są chronieni przed przemocą oraz do kogo należy się zwracać o pomoc w przypadku doznania jakiegokolwiek krzywdy.
2. Standardy są dostępne w wersji pełnej, wydrukowanej w szkole w sekretariacie. Wersja skrócona (obrazkowa) jest wywieszona w szkole na tablicach ogłoszeń. Standardy są zamieszczone również na stronie internetowej szkoły w zakładce „O szkole/Dokumenty”.
3. Standardy ochrony uczniów będą zaprezentowane rodzicom uczniów w czasie zebrań.

Szkolenia pracowników

§ 16

1. Szkolenia całego personelu szkoły mają prowadzić do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w szkole.
2. Szkolenia dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie obowiązujących zasad ochrony uczniów przed krzywdzeniem, dostosowane do zakresu pełnionej przez nich funkcji w szkole odbywać się będą przynajmniej raz na dwa lata;

ROZDZIAŁ X

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony uczniów oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia

Aktualizacja standardów ochrony uczniów

§ 17

1. Standardy ochrony uczniów obowiązujące w szkole podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia oraz w razie nowelizacji odpowiednich aktów prawnych.
2. Przeglądu standardów ochrony dokonuje dyrektor szkoły, osoba przez niego upoważniona lub organy do tego upoważnione.
3. Osoba upoważniona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

Zasady dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia

§ 18

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru ucznia, na temat której Szkoła im. Św. Franciszka posiada wiedzę, zostaje odnotowane w Rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (Załącznik nr 5)
2. Rejestr zdarzeń, o którym mowa w ust. 1, przechowywany jest w dokumentacji pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Standardy ochrony uczniów przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie informacji w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Warszawa, 14.08.2024r.

DYREKTOR SZKOŁY

D. Frak
dr Dorota Frak

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Św. Franciszka

00-727 Warszawa, ul. Teresińska 9
tel./fax 22 840 16 27, tel. 22 840 01 78
REGON 146444666, NIP 521-11-83-045

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI
ZA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO**

Ja,

(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/paszportem o nr

oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

miejsowość, data

.....

imię i nazwisko (czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja.....,
legitymujący się dowodem osobistym nr,
reprezentujący instytucję
oświadczam, że jej pracownicy

- 1) zostali sprawdzeni w rejestrach zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- 2) stosują się do przepisów prawa powszechnego oraz standardów postępowania mających na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem,
- 3) przeszły wymagane przepisami prawa szkolenia w zakresie standardów ochrony dzieci.

Warszawa, dn.....

.....

(czytelny podpis)

NOTATKA SŁUŻBOWA
Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY WOBEC UCZNIĄ

1. Data i godzina zgłoszenia	
2. Dane ucznia, którego dotyczy zgłoszenie	
3. Dane osoby zgłaszającej (jeśli nie był to uczeń)	
4. Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące	
5. Świadkowie	
6. Podjęte działania przed przekazaniem zgłoszenia osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji	

Warszawa, dn.....

.....

(czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/ działania placówki/ działania rodziców	Data	Działanie

