

## **Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu**

**działającego przy Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe wskazuje główne zadania szkoły w zakresie tworzenia możliwości uczniom i uczennicom angażowania się w wolontariat.
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

### **Postanowienia ogólne:**

1. Wolontariat – to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wolontariusz – to osoba która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego
3. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolne Koło Wolontariatu działa na terenie i poza terenem szkoły.
5. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawuje szkolny koordynator, którego powołuje Dyrektor Szkoły.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Cele i działania**

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i / lub akcyjnym.

8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Prawa wolontariusza**

1. Do Szkolnego Koła Wolontariatu może należeć każdy uczeń SP im. Św. Franciszka w Warszawie.
2. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu pracują na rzecz innych, ale nie zapominają o sobie.
3. Wolontariusz ma prawo mieć jasno określony zakres pracy, decydować o rodzaju i częstotliwości działań, jakie wykonywać będzie w ramach porozumienia.
4. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
6. Wolontariusz ma prawo zrezygnować z udziału w wolontariacie po ustaleniu tego z opiekunem. W przypadku rezygnacji, nie ma możliwości ponownego zapisu do wolontariatu w danym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusze muszą przedstawić porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariatu (zał. Nr 1) oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów (zał. Nr 2).
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
4. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
5. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów, przestrzegać zasad etyki.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy:
  - za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
  - po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności na wolontariacie
  - za nieobecności na zebraniach (dopuszczalna 1 nieobecność w semestrze).

7. Wszystkie działania podejmowane przez Wolontariusza zostają potwierdzone przez nauczyciela lub pracownika placówki (czytelny podpis).

## ROZDZIAŁ IV

### Nagradzanie wolontariuszy

1. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być nagrodzeni za frekwencję, zaangażowanie i postawę poprzez:

- a) wyrażenie uznania słownego
- b) pochwałę na forum szkoły
- c) pochwałę wpisaną do dziennika
- d) dyplom uznania

2. Decyzję o wpisie na świadectwie za działalność w Szkolnym Kole Wolontariatu podejmuje koordynator po uzgodnieniu tego z pozostałymi opiekunami.

## ROZDZIAŁ V

### Dokumentowanie pracy wolontariusza

1. Podjęte przez wolontariusza działania realizowane w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu powinny być dokumentowane w specjalnym zeszycie założonym przez wolontariusza (nazwa działania, czas trwania, podpis opiekuna / nauczyciela). Na podstawie zapisów w zeszycie „Dzienniczek Wolontariusza” opiekunowie zliczają na koniec roku szkolnego czas zrealizowanych działań w ramach wolontariatu.

2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie za udział w wolontariacie, pod warunkiem aktywnego uczestnictwa w proponowanych działaniach wg następujących kryteriów:

- Uczeń klasy szóstej powinien zrealizować min. 15 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Uczeń klasy siódmej powinien zrealizować min. 20 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Uczeń klasy ósmej powinien zrealizować min. 25 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Zrealizowane godziny przechodzą na kolejny rok szkolny, jednak warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest zrealizowanie min. 5 godzin wolontariatu szkolnego w każdym kolejnym roku.

3. Wolontariusz może wypracować godziny wolontariatu szkolnego poprzez podejmowanie działań: w świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej, przedszkolu, udzielając korepetycji oraz działań realizowanych w ramach jednorazowych akcji wolontariackich,

takich jak konkursy, zbiórki, imprezy okolicznościowe, wyjścia do ośrodków i instytucji poza szkołą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Działalność informacyjna**

- Zakładka Szkolnego Koła Wolontariatu na stronie internetowej szkoły.
- Sprawozdanie z działalności wolontariatu sporządzane pod koniec każdego roku szkolnego.
- Informacja na tablicy Szkolnego Koła Wolontariatu.

Szkolny Wolontariat obchodzi swoje święto 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza, który został ustanowiony rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ z lipca 1997r. To dowód uznania dla wielu z NAS (wolontariusze, opiekunowie wolontariatu), poświęcających swój cenny czas i umiejętności w celu niesienia pomocy innym. To okazja do podsumowań, spotkań, podziękowań, ale również do przeprowadzania kolejnej akcji wolontarystycznej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii**

Wolontariusz podczas wykonywania działań w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu powinien stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*D. Frak*

*dr Dorota Frak*

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 1 – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariatu.

Załącznik nr 2 – Zgoda Rodziców.

## Załącznik nr 1

### **POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH**

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy Szkołą Podstawową im. Św. Franciszka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Teresińskiej 9, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Panią Dorotę Frąk, zwaną w dalszej części Korzystającym,

a Uczennicą / Uczniem .....  
(imię i nazwisko Wolontariusza)

zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

- Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie: działań realizowanych w świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej, przedszkolu oraz działań realizowanych w ramach jednorazowych akcji wolontariackich, takich jak konkursy, zbiórki, imprezy okolicznościowe, wyjścia do ośrodków i instytucji poza szkołą.
- Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:

#### **W ramach działań realizowanych w świetlicy szkolnej:**

- prowadzenie zabaw w sali świetlicy szkolnej – gry planszowe, puzzle, prace plastyczne, zabawy w kącikach tematycznych
- towarzyszenie młodszym dzieciom na placu zabaw (klocki z pianki) oraz podczas zabawy w basenie z piłkami
- animowanie zabaw i gier sportowych prowadzonych na dworze lub w sali gimnastycznej
- udzielanie wsparcia koleżeńskiego – towarzyszenie młodszym kolegom i koleżankom, którzy potrzebują rozmowy i pomocy
- dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z młodszymi kolegami
- pomaganie młodszym dzieciom w odrabianiu pracy domowej
- wykonywanie innych działań ustalonych z wychowawcą świetlicy

### **W ramach działań realizowanych w bibliotece szkolnej:**

- rozwijanie własnych zainteresowań czytelniczych poprzez włączanie się w działania mające na celu promowanie czytelnictwa i biblioteki szkolnej
- wykonywanie prostych prac biblioteczno – technicznych
- pomaganie w przygotowywaniu ściennych gazetek bibliotecznych i wystawek okolicznościowych
- czytanie młodszym uczniom
- pomaganie młodszym dzieciom w odrabianiu pracy domowej

### **W ramach działań realizowanych w przedszkolu:**

- animowanie różnych zabaw z dziećmi – zabaw ruchowych, w kąciakach tematycznych, zabaw stolikowych, gry w szachy, układania puzzli itp.
- spędzanie z dziećmi czasu na placu zabaw
- prowadzenie zabaw z wykorzystaniem instrumentów muzycznych
- czytanie dzieciom krótkich opowiadań
- pomaganie dzieciom przy uzupełnianiu kart pracy
- wspomaganie dzieci podczas porządkowania sali
- udzielanie wsparcia indywidualnego dzieciom wskazanym przez wychowawcę
- wykonywanie innych działań ustalonych z wychowawcą grupy

### **W ramach jednorazowych akcji wolontariackich oraz wyjść do ośrodków i instytucji poza szkołą:**

- współorganizowanie konkursów
- aktualizowanie gazetki należącej do Szkolnego Koła Wolontariatu
- współorganizowanie zbiórek rzeczy dla osób potrzebujących
- podejmowanie różnych działań przy organizacji imprez okolicznościowych
- uczestniczenie w wyjściach do instytucji świadczących pomoc osobom starszym, chorym, potrzebującym
- współorganizowanie Szlachetnej Paczki

### **W ramach KRONIKI – systematyczne uzupełnianie uroczystości szkolnych.**

**Podczas realizacji działań wolontariackich, wolontariusz jest zobowiązany do następujących działań:**

- Wolontariusz deklaruje konkretny dzień i godzinę pobytu w świetlicy, bibliotece szkolnej, przedszkolu, przy uzupełnianiu kroniki szkolnej.
- Wolontariusz ma obowiązek przychodzić do świetlicy szkolnej, biblioteki, przedszkola lub innego konkretnego miejsca w ustalonym terminie. Jeżeli z bardzo ważnych przyczyn nie może danego dnia uczestniczyć w wolontariacie, musi poinformować o tym opiekunów wolontariatu.
- Wolontariusz podczas podejmowanych przez siebie działań znajduje się pod opieką osoby dorosłej – wychowawcy / nauczyciela.
- Wolontariusz po przyjeździe do świetlicy, biblioteki lub przedszkola zgłasza się do wychowawcy / nauczyciela i z nim ustala, jakie działania mógłby podjąć.
- Jeżeli wolontariusz ma jakieś pytania lub potrzebuje wsparcia, to może zwrócić się z prośbą o pomoc do wychowawcy / nauczyciela.
- Wolontariusz ma ze sobą **“Dzienniczek Wolontariusza”**, w którym odnotowywane są wszystkie działania w ramach wolontariatu. Wolontariusz sam wpisuje dzień, godziny oraz miejsce odbywania wolontariatu, a po skończonym działaniu prosi o podpis wychowawcę / nauczyciela, pod którego opieką się znajdował.
- **Zakończenie realizacji godzin wolontariackich odbywa się ostatniego dnia maja.**
- Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
- Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
- Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 14 dni.

.....  
(KORZYSTAJĄCY)

.....  
(WOLONTARIUSZ)

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

## **Załącznik nr 2**

### **Zgoda Rodziców**

Wyrażam zgodę na udział córki / syna .....  
(imię i nazwisko Wolontariusza)

w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Koła Wolontariatu. Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....  
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Koła Wolontariatu oraz na udostępnianie materiałów stworzonych przez moje dziecko (np. nagrań wideo, audio, prac plastycznych itp.) podczas zajęć z dziećmi w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka i/lub w Przedszkolu nr 210 (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)