

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ

Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie

w roku szkolnym 2025/2026

### I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) W roku szkolnym 2025/2026 utworzony zostanie jeden oddział szkolny liczący 24 osoby.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów rekrutacji w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 3) W sytuacji, gdy kandydatów, którzy otrzymali taką samą ilość punktów jest więcej niż wolnych miejsc, decyzję o przyjęciu podejmuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- 4) Bez względu na wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji Organ prowadzący zastrzega sobie prawo wpisania na listę przyjętych do 2 kandydatów.

### II. KRYTERIA REKRUTACJI

Lp.	Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do kl. I	Liczba punktów
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej*	1
2.	Dziecko pozostające w rodzinie zastępczej**	1
3.	Dziecko pozostające pod opieką tylko jednego z rodziców (samotne wychowywanie dziecka)**	1
4.	Kandydat uczęszcza do zerówki przy Przedszkolu nr 210	1
5.	Kandydat ma rodzeństwo w szkole / rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły	1
6.	Obserwacje ze spotkania dziecka w grupie rówieśniczej:	26
	a) rozpoznawanie liter, czytanie prostych wyrazów	5
	b) sprawność manualna	5
	c) umiejętności matematyczne	5
	d) koncentracja uwagi	3
	e) umiejętność współdziałania w grupie	3
	f) przestrzeganie ustalonych zasad	3
	g) przygotowanie do zajęć (przyniesione własne: ołówek, kredki, nożyczki, klej)	2

\* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.

\*\* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo Oświatowe).

### III. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

- 1) w zakresie pkt 1 – oświadczenie\* rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w zakresie pkt 2 – kopia\*\* dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);

- 3) w zakresie pkt 3 – kopia\*\* prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu.

W innych sytuacjach – oświadczenie\* o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

\* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

\*\* Kopie innych dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata.  
Przy składaniu kopii ma obowiązek przedstawić oryginał tych dokumentów do wglądu.

#### IV. NA PROCEDURĘ KWALIFIKACYJNĄ SKŁADAJĄ SIĘ:

- 1) ogólne spotkanie dyrektora z rodzicami,
- 2) udział dziecka w zajęciach zorganizowanych przez nauczycieli,
- 3) indywidualna rozmowa dyrektora z rodzicami i dzieckiem,
- 4) analiza dokumentacji złożonej w terminie (zgodnie z ustalonym harmonogramem – pkt.VI, 1-6).

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) wypełniona karta zgłoszenia dziecka (do pobrania ze strony internetowej [franciszek.edu.pl](http://franciszek.edu.pl) w zakładce „Rekrutacja” – „Formularze”);
- 2) deklaracja rodziców (do pobrania ze strony internetowej);
- 3) orzeczenie / opinia z poradni specjalistycznej, jeśli dziecko jest pod opieką poradni (kopia);
- 4) opinia wychowawcy, jeżeli dziecko jest w trakcie diagnozy;
- 5) metryka chrztu (kopia);
- 6) informacja o gotowości szkolnej dziecka\*.

\*Informację o gotowości szkolnej dziecka należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do 11 kwietnia 2025 r.

#### VI. HARMONOGRAM PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

- 1) od 7 stycznia do 23 stycznia 2025 r. – dostarczenie do sekretariatu wymaganych dokumentów (dokumenty złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w razie zwolnienia się miejsca w szkole po przeprowadzeniu rekrutacji);
- 2) 24 stycznia 2025 r. ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (poprzez zamieszczenie listy na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły),
- 3) **25 stycznia 2025 r. godz. 10.00 – spotkanie dyrektora z rodzicami oraz dzieci z nauczycielami,**
- 4) 17 lutego – 11 kwietnia 2025 r. – rozmowa dyrektora z rodzicami i dzieckiem (wg ustalonego harmonogramu),
- 5) **28 kwietnia 2025 r. – ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej,**
- 6) Od 29 kwietnia do 12 maja 2025 r. – potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.

**Termin spotkania organizacyjnego dla rodziców dzieci nowoprzyjętych zostanie podany po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Obecność na spotkaniu jest obowiązkowa.**

#### VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1) w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Wniosek składa w sekretariacie szkoły;
- 2) uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia przez Rodzica wniosku i przekazuje rodzicowi poprzez sekretariat szkoły;
- 3) rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. Dokument składa się w sekretariacie szkoły;
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

  
dr Dorota Frąk