

Regulamin Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka



I. Organizacja

1. Lekcje rozpoczynają się zgodnie z przyjętym planem dnia i są poprzedzone poranną modlitwą.
2. Szczegółowy rozkład dnia ustala dyrektor i informuje o nim rodziców i uczniów.
3. Po zakończeniu zajęć uczniowie:
 - 1) są odbierani przez opiekunów prawnych;
 - 2) rozpoczynają zajęcia świetlicowe;
 - 3) samodzielnie opuszczają teren szkoły na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły pisemnej zgody opiekunów prawnych na samodzielne wyjście ze szkoły.
4. W przypadku, gdy rodzic zwalnia dziecko przed zakończeniem zajęć, musi dopełnić następujących formalności:
 - 1) Poinformować o wyjściu wychowawcę oraz nauczyciela prowadzącego lekcję, z której uczeń zostaje zwolniony;
 - 2) wpisać się do zeszytu wyjść znajdującego się w portierni szkoły;
 - 3) poprosić pracownika portierni lub sekretariatu o wezwanie dziecka;
 - 4) poczekać na dziecko na parterze w holu szkoły.
5. Szkoła zapewnia możliwość wypicia ciepłej herbaty podczas przerwy śniadaniowej oraz spożycia obiadu, który wydawany jest w ustalonych turach.
6. Sprawami dotyczącymi dokumentacji uczniów, druków, zajęć dodatkowych oraz innymi związanymi z funkcjonowaniem szkoły zajmuje się sekretariat szkoły.
7. Kontakt z nauczycielami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus, telefonicznie (za pośrednictwem numeru szkolnego) lub osobiście po uprzednim umówieniu się.

II. Zasady

1. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad kultury osobistej, a w szczególności do:
 - 1) okazywania należnego szacunku innym;
 - 2) stosowania zwrotów grzecznościowych;
 - 3) witania się słowami „Dzień dobry” lub „Szczęść Boże” ze wszystkimi osobami dorosłymi;
 - 4) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 5) ustępowania pierwszeństwa osobom dorosłym (chłopcy ustępują pierwszeństwa dziewczynkom).
2. Zasady obowiązujące ucznia w trakcie lekcji:
 - 1) gdy ktoś mówi, słucham, nie przerywam, czekam na swoją kolej;
 - 2) podnoszę rękę, gdy chcę się wypowiedzieć;
 - 3) dbam o czystość i porządek wokół siebie i w klasie;

- 4) dbam o piękno mowy ojczystej,
 - 5) okazuję innym szacunek;
 - 6) słucham poleceń i wskazówek nauczyciela.
3. Zasady obowiązujące ucznia w trakcie przerw:
- 1) zawsze przebywam pod opieką nauczyciela;
 - 2) odpoczywam i nie przeszkadzam w odpoczynku innym;
 - 3) proponuję zabawy, które są miłe dla innych;
 - 4) opuszczam salę lekcyjną, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej;
 - 5) przebywam w korytarzu, na piętrze, na którym znajduje się sala lekcyjna mojej klasy;
 - 6) nie opuszczam korytarza bez wiedzy nauczyciela;
 - 7) dbam o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 8) poruszam się spokojnie;
 - 9) po dzwonku na lekcje zachowuję ciszę i natychmiast ustawiam się przed swoją salą lekcyjną.
4. Zasady przebywania w/na:
- 1) kaplicy szkolnej(zasady przebywania w kaplicy szkolnej- załącznik nr 2);
 - 2) sali gimnastycznej(regulamin sali gimnastycznej- załącznik nr 3);
 - 3) pracowni komputerowej (regulamin pracowni komputerowej- załącznik nr 6);
 - 4) pracowni biologiczno-chemicznej (regulamin pracowni biologiczno-chemicznej- załącznik nr 7);
 - 5) boisku szkolnym (regulamin boisk szkolnych- załącznik nr 4);
 - 6) siłowni zewnętrznej (regulamin siłowni zewnętrznej - załącznik nr 9);
 - 7) placu zabaw(regulamin placu zabaw- załącznik nr 5);
5. Zasady organizacji dyżurów klasowych:
- 1) dyżurnych wyznacza wychowawca klasy;
 - 2) do obowiązków dyżurnych należy:
 - a. ścieranie tablicy w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b. dbanie o wietrzenie sal w czasie przerw,
 - c. dopilnowanie, aby po zakończeniu zajęć lekcyjnych krzesła zostały postawione na ławki,
 - d. podlewanie kwiatów,
 - e. dbanie o porządek w sali,
 - f. rozkładanie i zbieranie pomocy i kart pracy, itp.

6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:

- 1) uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz jakichkolwiek urządzeń elektronicznych i multimedialnych na terenie szkoły;
- 2) uczniowie po przyjściu do szkoły pozostawiają wyłączone lub wyciszone telefony komórkowe w szafkach w szatni;
- 3) uczniowie mają możliwość skontaktowania się z rodzicami, korzystając z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły;
- 4) po zajęciach lekcyjnych, w pilnej sprawie, uczniowie mogą zadzwonić z własnego telefonu w holu przed sekretariatem oraz za zgodą nauczyciela.

7. Strój szkolny

- 1) uczniów obowiązuje noszenie mundurka szkolnego:
 - a. na terenie szkoły,
 - b. podczas wyjść w ramach lekcji,
 - c. w czasie lekcji odbywających się poza szkołą,
 - d. gdy uczniowie reprezentują szkołę
- 2) z obowiązku noszenia mundurka może zwolnić dyrektor szkoły;
- 3) strój powinien być zawsze czysty i zadbane;
- 4) brak mundurka lub jednego z jego elementów wpływa na ocenę zachowania zgodnie z zapisami w Statucie;
- 5) mundurek szkolny składa się z:
 - a. koszuli polo z długim lub krótkim rękawem z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie,
 - b. swetra lub pulowera z logo szkoły umieszczonym po lewej stronie,
 - c. spodni lub spódnicy,
 - d. spodnie lub spódnica mają być w następujących jednolitych kolorach: czarny, granatowy, szary, brązowy, biały lub ciemnozielony (tzw.: zieleń butelkowa);
 - e. spodnie lub spódnica mają być materiałowe, jeansowe lub dresowe bez lampasów, napisów oraz wszelkich ozdóbek,
 - f. legginsy mogą być noszone wyłącznie jako dodatek do spódnicy,
 - g. dopuszcza się następujące kolory legginsów: biel, szary, granatowy, czarny, cielisty,
 - h. spódnica i krótkie spodenki mają sięgać do kolan,
- 6) strój galowy składa się z:
 - a. koszuli z długim rękawem w kolorze białym,
 - b. spodni lub spódnicy w kolorach: czarny lub granatowy,

- c. skarpet w kolorach: czarny lub granatowy lub rajstop w kolorach: czarny, granatowy, biały, cielisty,
 - 7) spodnie lub spódnice jeansowe nie są elementem stroju galowego;
 - 8) strój galowy obowiązuje:
 - a. w pierwszy i ostatni dzień roku szkolnego,
 - b. w święto Patrona szkoły- 4 października,
 - c. w niektóre uroczystości kościelne,
 - d. inne dni wyznaczone i ogłoszone przez dyrektora szkoły;
 - 9) uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły, obuwiu na zmianę musi mieć jasną podeszwę;
 - 10) dniami „kolorowymi” są dni, w które nie obowiązuje mundurek szkolny.
 - 11) do dni kolorowych należą:
 - a. pierwszy dzień wiosny- 21 marca,
 - b. Prima Aprilis- 1 kwietnia,
 - c. Dzień Dziecka- 1 czerwca,
 - d. dzień urodzin oraz imienin ucznia,
 - e. inny dzień określony przez dyrektora;
 - 12) uczniowie – zuchy i harcerze, mogą w dniu zbiórki nosić zamiast stroju szkolnego mundur.
8. Wygląd zewnętrzny:
- 1) uczniowie nie mogą:
 - a. farbować i ondulować włosów,
 - b. nosić nietypowych fryzur,
 - c. stosować makijażu, nosić gadżetów i biżuterii,
 - d. mieć długich paznokci i je malować,
 - e. chodzić w budynku szkoły z nakrytą głową,
 - f. propagować elementami stroju, akcesoriami, ani w żaden inny sposób ideologii niezgodnych z Konstytucją RP lub godzących w zasady moralności katolickiej,
 - g. posiadać tatuaży,
 - h. nosić długich kolczyków, kilku kolczyków w uchu oraz w innych częściach ciała;
 - 2) chłopcy noszą włosy krótko ścięte, a dziewczęta związane.

III. Formacja duchowa w szkole

- 1. Formacja duchowa jest obowiązkowa.
- 2. Formacja duchowa uczniów obejmuje:
 - 1) poranną modlitwę,

- 2) msze święte odprawiane w szkolnej kaplicy,
 - 3) adwentowy dzień skupienia,
 - 4) rekolekcje wielkopostne,
 - 5) zajęcia w ramach ścieżki franciszkańskiej.
3. Modlitwa poranna w klasach IV-VIII rozpoczyna zajęcia szkolne. Spóźnienie na modlitwę jest traktowane jak spóźnienie na pierwszą lekcję.
4. W ustalone przez dyrektora dni o godz. 15.00 odmawiana jest w kaplicy koronka do Bożego Miłosierdzia (udział dobrowolny).

IV. Zobowiązania rodziców

Rodzice posyłający dzieci do szkoły zobowiązują się do:

- 1) wychowywania dzieci zgodnie z zasadami Ewangelii i nauczania Kościoła Katolickiego;
- 2) dbania o rozwój duchowy dzieci;
- 3) ścisłej współpracy ze szkołą;
- 4) uczestniczenia w Mszach świętych, spotkaniach formacyjnych, wykładach, warsztatach, oraz zebraniach organizowanych przez szkołę;
- 5) systematycznego zasięgania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 6) zaopatrywania dzieci w potrzebne podręczniki i pomoce szkolne wymagane przez nauczyciela;
- 7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole do 10 dnia kolejnego m-ca, a w czerwcu do ostatniego dnia trwania roku szkolnego;
- 8) podporządkowania się wymaganiom szkoły określonym w dokumentach szkolnych i ogłoszonych przez dyrektora.

Załącznik 1 - Regulamin stołówki

1. Stołówka wydaje posiłki:

- 9:40 (herbata) przerwa śniadaniowa
- 11:35 (obiad) I tura kl. I-III
- 12:35 (obiad) II tura kl. IV-VI
- 13:35 (obiad) III tura kl. VII-VIII

2. Uczniowie przebywają na stołówce tylko podczas wydawania posiłków i w tym czasie są pod opieką osoby dorosłej.

3. Do stołówki uczniowie wchodzi spokojnie (nie wbiegają).

4. W czasie posiłku uczniowie starają się zachować ciszę (nie rozmawiać).
5. Po zjedzeniu zupy i odniesieniu talerza do okienka uczniowie podchodzą po drugie danie. W kolejce nie przepychają się i czekają cierpliwie (kl. IV-VIII).
7. Uczniowie szanują naczynia, sztucce i wszystko, co jest na stołówce.
8. Posiłki spożywają kulturalnie: nie mówią z pełnymi ustami, łokcie trzymają przy sobie, nie bawią się jedzeniem; zjadają wszystko, co sobie nałożą; dokładki biorą, gdy wszyscy otrzymają swoją porcję; odnoszą brudne naczynia i zostawiają porządek po sobie.
9. Z jadalni wychodzą spokojnie, w ciszy.

Załącznik 2 - Zasady zachowania w kaplicy szkolnej

1. Po dzwonku na lekcję (8.00) uczniowie kl. IV-VIII w ciszy ustawiają się pod salą. Klasy I-III na modlitwę poranną przychodzą o godzinie 8:55.
2. Uczniowie wraz z nauczycielem idą do kaplicy.
3. Wchodzą tylnymi drzwiami i w dwóch rzędach dochodzą do wysokości ławek, w których siedzą.
4. Klękają na dwa kolana, wstają i zajmują miejsca w wyznaczonych ławkach.
5. W kaplicy uczniowie zachowują się adekwatnie do miejsca i charakteru modlitwy (klęcząc nie opierają się o ławki, stoją lub siedzą) i aktywnie uczestniczą w modlitwie (śpiewają, odpowiadają na wezwania kapłana lub osoby prowadzącej modlitwy, nie rozmawiają ze sobą).
6. Po modlitwie wychodzą na środek ustawiając się w dwóch szeregach, w taki sposób, aby wszyscy uczniowie z klasy mogli uklęknąć swobodnie.
7. Podczas Mszy Św. i nabożeństw uczniowie zajmują miejsca w ławkach, nie na rozkładanych krzesłach.
8. Do kaplicy przychodzimy ubrani w sposób godny (zakryte ramiona i kolana dotyczy uczniów, nauczycieli, rodziców).
9. Wyłączamy telefony komórkowe, zachowujemy ciszę, nie załatwiamy spraw między sobą (dotyczy uczniów, nauczycieli, rodziców).

Załącznik 3 - Regulamin sali gimnastycznej

1. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych oraz innych określonych przez Dyrektora.
2. W sali gimnastycznej mogą przebywać grupy ćwiczebne tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiadają osoby prowadzące zajęcia.
4. Opiekę nad salą podczas ćwiczeń powierza się prowadzącemu zajęcia lub organizacjom z niej korzystającym.
5. Sprzęt gimnastyczny i urządzenia są dobrem społecznym szkoły. Opiekę nad nimi w czasie zajęć sprawuje nauczyciel z uczniami. Za stan sprzętu i urządzeń oraz ich przydatność w czasie zajęć odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.
6. Każda klasa czy zespół korzystający z sali jest odpowiedzialny za ład i porządek. Utrzymywanie czystości sali, szatni, urządzeń i sprzętu stanowi warunek dalszego korzystania z nich.
7. Ćwiczący przebierają się w szatni, zachowują porządek pozostawiając odzież i obuwie na wyznaczonych miejscach.
8. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela.
9. Wszelkie uszkodzenia sprzętu trzeba natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
10. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój gimnastyczny oraz obuwie sportowe na białej lub kauczukowej podeszwie.
11. Każdy wypadek uczniowie zgłaszają nauczycielowi.
12. Na sali gimnastycznej nie można spożywać żadnych posiłków i pić napojów.
13. Inne osoby (np. rodzice) korzystają z sali po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.

Załącznik 4 – Regulamin boisk szkolnych

1. Właścicielem boisk szkolnych jest Szkołą Podstawowa im. św. Franciszka w Warszawie.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w obecności nauczyciela.
3. Uczniowie po zajęciach lekcyjnych mogą przebywać na boiskach tylko w obecności nauczycieli.
4. Z poszczególnych fragmentów boisk sportowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Na boiskach można przebywać tylko w obuwiu sportowym na płaskiej podeszwie.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zawsze podporządkowują się nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
7. Po zakończonych zajęciach wszystkie sprzęty wniesione na boiska należy zgromadzić w miejscach na nie przeznaczonych.
8. Użytkownicy boiska zobowiązani są do dbania o czystość na ich terenie. Śmieci należy wrzucać do koszy ustawionych przy wejściu do budynku.
9. Osoby postronne mogą korzystać z boisk po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

Załącznik 5 – Regulamin placu zabaw

1. Plac zabaw jest własnością Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Warszawie.
2. Uczniowie na placu zabaw mogą przebywać pod opieką nauczyciela.
3. Ze wszystkich sprzętów należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Podczas zabawy należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i podporządkowywać się poleceniom nauczyciela.
5. Na placu zabaw nie wolno grać w piłkę, jeździć na rowerze, rolkach, hulajnodze i innych sprzętach.
6. Na obszar wykładziny bezpieczniej można wchodzić tylko w obuwiu sportowych o gładkiej powierzchni.
7. Wszyscy użytkownicy placu zabaw są zobowiązani do zachowania na nim czystości.

Załącznik 6 - Regulamin pracowni komputerowej

1. Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone, stałe miejsca pracy.
2. Komputer można włączyć lub wyłączyć tylko za zgodą/poleceniem nauczyciela.
3. Nie wolno dotykać ekranu monitora, ani przesuwać sprzętu.
4. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
5. Bez zgody nauczyciela nie wolno instalować żadnych programów, kopiować programów znajdujących się na komputerach oraz używać Internetu.
6. W czasie zajęć można korzystać tylko z nośników wskazanych przez nauczyciela.

7. Nie można dokonywać żadnych zmian w plikach systemu operacyjnego.
8. W sali komputerowej nie wolno spożywać posiłków i pić napojów.
9. Uczniowie podczas lekcji zachowują spokój, sumiennie wykonują pracę oraz utrzymują stanowisko komputerowe w należyтым porządku.

Załącznik 7 - Regulamin pracowni biologiczno – chemicznej

1. W pracowni uczniowie mogą przebywać tylko w obecności nauczyciela.
2. Klucz do sali jest przechowywany w pokoju nauczycielskim.
3. Obowiązkiem ucznia jest utrzymywanie ładu i porządku na stanowisku pracy.
4. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do poszanowania mebli oraz pomocy naukowych zgromadzonych w sali.
5. Doświadczenia należy wykonywać tylko na wyraźne polecenie i dokładnie według wskazówek nauczyciela.
6. W pracowni biologiczno-chemicznej zabrania się próbowania jakichkolwiek substancji. Substancje chemiczne wolno dotykać lub wąchać jedynie za zgodą nauczyciela.
7. Z pracowni nie wolno wynosić substancji chemicznych, ani sprzętu bez pozwolenia nauczyciela.
8. Jeśli uczeń zauważy uszkodzony sprzęt, szkło laboratoryjne lub wyposażenie powinien natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
9. O każdym nieszczęśliwym wypadku (skaleczenie, poparzenie, nieplanowane zapalenie się substancji, rozlanie lub rozsypanie się związku chemicznego, rozbicie naczynia) należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela i podać okoliczności wypadku.
10. W razie kontaktu substancji chemicznej ze skórą, oczami, odzieżą, należy przemywać zanieczyszczone miejsce dużą ilością bieżącej wody, przez co najmniej 15 minut.

Załącznik 8 –Zasady pełnienia dyżuru przez nauczyciela

1. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:30 –korytarz na I piętrze, 7:30 – korytarz II p.), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym korytarzu.

3. W razie nieobecności nauczyciela zastępuje go nauczyciel mający za niego zastępstwo w czasie lekcji, w razie nakładania się dyżurów sytuację zgłasza wicedyrektorowi w celu wyznaczenia zastępstwa.

4. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:

a) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.

b) Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.

c) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów (zgodnie z procedurą postępowania wobec uczniów naruszających regulamin szkolny).

d) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.

e) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela, uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela.

Załącznik nr 9 - Regulamin siłowni zewnętrznej

1. Warunkiem korzystania z urządzeń siłowni jest zapoznanie się z poniższym Regulaminem i jego przestrzeganie.

2. Urządzenia przeznaczone są do rekreacyjnego treningu oraz do realizacji ćwiczeń z terapii sensorycznych.

3. Korzystanie z urządzeń siłowni odbywa pod opieką nauczyciela terapii sensorycznej, nauczyciela świetlicy szkolnej, bądź nauczyciela WF-u.

4. Urządzenia siłowni dostępne są dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla tych uczniów klas 4-8, którzy spełniają warunki ujęte w instrukcji przymocowanej na każdym urządzeniu.

5. Każdy uczeń korzystający pierwszy raz z urządzeń siłowni zostaje zapoznany przez nauczyciela terapii sensorycznej, nauczyciela świetlicy szkolnej, bądź nauczyciela WF-u z zasadami

bezpiecznego korzystania z urządzenia i sposobem wykonywania ćwiczeń, zamieszczonym na każdym urządzeniu.

6. Uczniowie korzystający z urządzeń powinni wykonywać ćwiczenia zgodnie z instrukcją przymocowaną na każdym urządzeniu, a ich intensywność dopasowują do indywidualnej kondycji.

7. Przed przystąpieniem uczniów do ćwiczeń upoważnieni nauczyciele sprawdzają stan techniczny urządzenia - usterki zgłaszają dyrektorowi szkoły.

8. Zabrania się uczniom wykonywania ćwiczeń na urządzeniach uszkodzonych, jak również podejmowania się samodzielnej naprawy urządzeń.

9. Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę nad uczniami w czasie korzystania przez nich z urządzeń siłowni decydują ilu uczniów może korzystać z urządzeń siłowni w tym samym czasie i ponoszą za ich bezpieczeństwo pełną odpowiedzialność.

10. Osoby z problemami zdrowotnymi przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować ten fakt z nauczycielem sprawującym nad nim opiekę.

11. uczniowie naruszający porządek lub postanowienia niniejszego regulaminu będą wypraszani z terenu siłowni i nie będą mogli z niej korzystać.

12. Na teren siłowni zabrania się wnoszenia wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów.

13. Na terenie siłowni może jednocześnie przebywać maksymalnie sześciu uczniów oraz opiekun.

14. Na terenie siłowni zabrania się uczniom biegania.

15. Za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu spowodowane niezgodnym użytkowaniem uczeń, który taką szkodę wyrządził ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody.

16. Po zakończeniu ćwiczeń urządzenie, z którego korzysta osoba ćwicząca winno być pozostawione w należyтым stanie technicznym, a jego otoczenie powinno być czyste.

17. Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać do dyrektora szkoły.