

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO
OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2021 R.
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. FRANCISZKA W WARSZAWIE

I Organizacja funkcjonowania szkoły:

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie została nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. **Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekować ręce. Zachęca się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.**
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy wejściu) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5m.
 - c) Dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
 - d) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem, m. in: osłona ust i nosa, rękawice jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
5. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
6. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz oraz rodziców i opiekunów uczniów poza uzasadnionymi sytuacjami, którymi są np. załatwienie sprawy w sekretariacie szkoły, spotkanie z dyrektorem szkoły, konieczność rozmowy z nauczycielem/pracownikiem szkoły, przyprowadzenie bądź odbiór dziecka ze szkoły.
7. Wyżej wymienione osoby zobowiązane są osłaniać usta i nos, dezynfekować ręce i poruszać się wyłącznie w obszarach wydzielonych – strefach przebywania (zał. nr 1)
8. Spotkanie z dyrektorem, bądź nauczycielem/pracownikiem szkoły – winno być wcześniej umówione w celu zarezerwowania czasu i miejsca spotkania.
9. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły monitoruje wejścia i wyjścia osób wchodzących na teren szkoły i wychodzących z niej (dot. Rodziców/opiekunów uczniów i innych osób z zewnątrz. Powyższą czynność odnotowuje w formularzu: MONITORING WEJŚĆ I WYJŚĆ NA TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA (zał. nr 2)
10. **Sposób komunikacji nauczycieli z rodzicami następuje poprzez:**
 - kontakt telefoniczny
 - kontakt meilowy
 - dziennik elektroniczny *Librus*

11. Na terenie szkoły znajduje się **termometr bezdotykowy** używany w sytuacjach szczególnych (np. złe samopoczucie dziecka, bądź dorosłego) i dezynfekowany po użyciu.
12. Podczas pobytu ucznia w szkole, w razie wątpliwości co do jego stanu zdrowia, wyznaczony pracownik dokonuje (za zgodą rodziców) pomiaru temperatury ciała odnotowując wyniki w formularzu POMIAR TEMPERATURY CIAŁA (zał. nr 3).
13. Sposób zachowania pracownika szkoły w sytuacji niepokojących objawów u ucznia mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38 C, kaszel – określają następujące zasady:
 - izolacja ucznia w odrębne pomieszczenie (gabinet pielęgniarki – poziom -1) lub w bezpieczne miejsce,
 - 2 m odległości od innych osób,
 - niezwłoczne powiadomienie rodziców,
 - **konieczność** odebrania dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu;
14. Wprowadza się następującą organizację pracy szkoły, która umożliwi dystans między osobami przebywającymi na jej terenie. Dotyczy ona następujących obszarów funkcjonowania:
 - 1) **Godzin rozpoczęcia zajęć lekcyjnych**
 - Kl. 1a, 1b, 2 i 3 – godz. 7.50
 - Kl. 4a, 4b, 5a, 5b, 6, 7a, 7b i 8 – godz. 8.00
 - 2) **Sal lekcyjnych** – uczniowie nie przemieszczają się w czasie zajęć do innych sal lekcyjnych (wyj. - zaj. językowe, informatyka, WF, plastyka, muzyka).
 - 3) **Przerw międzylekcyjnych**
 - Wychowawcy klas 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 - Nauczyciele uczący w kl. 4-8 oraz nauczyciele specjaliści monitorują czas i sposób spędzania przez uczniów przerw zgodnie z odrębnymi ustaleniami.
 - 4) **Posiłków – II śniadania i obiadów**

II ŚNIADANIE

- Kl. 1a i 1b – godz. 8.35, spożywa śniadanie w sali
- Kl. 2 i 3 – godz. 9.40 – długa przerwa śniadaniowa, korytarz I pietra
- Kl. 4a, 4b, 5a i 5b – godz. 9.40 – długa przerwa śniadaniowa – jadalnia
- Kl. 6, 7a, 7b, 8 – godz. 9.40 – długa przerwa śniadaniowa – korytarz II p.

OBIAD

Uczniowie spożywają posiłek w trzech turach obiadowych:

I tura – godz. 11.35 – kl. 1a, 1b, 2, 3

II tura – godz. 12.40 – kl. 4a, 4b, 5a, 5b

III tura – godz. 13.45 – kl. 6, 7a, 7b, 8

- każdy z uczniów wchodzi do jadalni dezynfekując wcześniej ręce,
- uczniowie siedzą przy stolikach klasami, w stałych, wyznaczonych ku temu miejscach

10. Wszystkich przebywających na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. W salach pozostają jedynie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać i zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.

12. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

- Ustala się, iż na terenie szkoły uczniowie korzystają z podręczników papierowych, które po skończonych zajęciach pozostawiają w szafce
- W domu uczniowie korzystają z e-podręczników
- Uczniowie mogą zabierać do domu jedynie materiały ćwiczeniowe i zeszyty, z których aktualnie korzystają,

13. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (wyj. uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi). W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, zaś opiekunowie zobowiązani są do regularnego ich czyszczenia.

14. **Sale lekcyjne** - wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby i dni wolne od zajęć.

15. **Przebiealnie** - Uczniowie przebierają się na zajęcia WF – u. Po każdym dniu lub w miarę bieżących potrzeb szatnia jest dezynfekowana.

17. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wówczas, gdy jest taka możliwość (wymóg: odpowiednia pogoda, opieka nauczyciela).

18. **Zajęcia z wychowania fizycznego i sportowe** – organizowane są w sposób odpowiadający bezpieczeństwu uczniów (należy zwrócić uwagę na zachowanie dystansu, można ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe).

19. **Sala gimnastyczna** – używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć (jeśli jest to możliwe – po każdych zajęciach). W Sali może przebywać na zajęciach sportowych max. dwie grupy uczniów.

20. **Szatnia** – każdy uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z szatni.

- Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce,
- Każdy uczeń posiada swój kluczyk na stałe,
- Klucz nie pobiera i nie oddaje na portiernię. Czuwa, aby go nie zgubić,
- Do szatni wchodzi w ustalonych godzinach (7.20 – 8.00; 12.50 – 17.15 oraz w sytuacjach związanych z wyjściem na zewnątrz budynku szkoły – wcześniej ustalonych).
- Korzystając z szatni dba o zachowanie bezpiecznego dystansu od innych użytkowników boksów.

21. **Świetlica szkolna**

- Szczególną organizację **pracy świetlicy w czasie epidemii** reguluje jej regulamin,
- Przy wejściu do świetlicy zamieszcza się środek do dezynfekcji rąk do którego uczniowie mają łatwy dostęp i korzystają pod nadzorem nauczyciela.

- W trakcie przebywania dzieci w świetlicy wietrzy się pomieszczenie nie rzadziej, niż co godzinę (w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
- Godziny pracy świetlicy szkolnej:
 - ❖ **świetlica poranna**
godz. 7.30-8.00
korytarz I p. lub boisko czerwone – kl. 1-3
korytarz II p. lub boisko zielone – kl. 4-8
 - ❖ **świetlica popołudniowa**
godz. 13.00 – kl. 1-3 – świetlica 1-3 lub sale lekcyjne (wg odrębnych ustaleń)
godz. 13.45 – kl. 4-7 – świetlica 1-7
- Gdy tylko pozwalają na to warunki pogodowe i organizacyjne uczniowie wychodzą w czasie świetlicy na boiska szkolne i plac zabaw

22. **Zajęcia pozalekcyjne** – realizowane są za zgodą dyrektora, po zakończeniu zajęć obowiązkowych, w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów epidemicznych. Osoba prowadząca zajęcia odpowiedzialna jest dezynfekcję powierzchni dotykowych przez i po zajęciach oraz za wietrzenie sal.

23. **Biblioteka szkolna** – pracę biblioteki reguluje jej regulamin, który uwzględnia również zasady bezpiecznego korzystania z niej w czasie epidemii:

- Godziny pracy:
- Zasady wypożyczania pozycji książkowych i lektur,
- Zasady zwrotu książek (dwa dni w tygodniu) – książki objęte są wówczas dwudniową kwarantanną i przechowywane w odpowiednim miejscu,
- Ilość osób przebywających jednocześnie w bibliotece i zasady zachowania się w tym miejscu.

24. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** – zasady korzystania określa regulamin opracowany przez zakład świadczący usługi medyczne na terenie szkoły.

25. **Źródółka wody pitnej** – dopuszcza się do użytku uczniów, przy zastosowaniu bieżącej dezynfekcji i ocenie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

26. Kaplica szkolna

- pojedyncze osoby mogą korzystać z kaplicy w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach,
- z kaplicy korzystać może również oddziały klasowe uczestnicząc w konkretnych spotkaniach formacyjnych zgodnie z planem pracy szkoły i aktualnymi ustaleniami,
- modlitwa koronką odbywa się bez zmian: dla chętnych, godz. 15.00, z zachowaniem właściwego dystansu społecznego,
- **modlitwa poranna** w kaplicy szkolnej dla **klas 1-3** odbywa się, codziennie przed 2 lekcją,
- **modlitwa poranna** w kaplicy szkolnej dla **klas 4-8** odbywa się przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, wg następującego porządku:
kl. 4 – 5 – poniedziałek, wtorek, środa

kl. 6 – 8 – czwartek i piątek

- możliwość i zasady organizowania innych spotkań formacyjnych w kaplicy szkolnej ustalane będą na bieżąco przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji epidemiologicznej i zasad bezpieczeństwa.

27. Izolatorium – w szkole wydzielona jest jedna pomieszczenie na tzw. IZOLATORIUM i wyposażona jest w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, fartuch, przyłbice, środki do dezynfekcji). Z pomieszczenia tego korzystają uczniowie, bądź pracownicy szkoły, którzy przejawiają niepokojące objawy choroby. Izolatorium stanowi **pokój nr 220 na II p.**

28. Plac zabaw – korzystają tylko klasy 1-3 według ustalonego harmonogramu. Z placu zabaw w danym dniu może korzystać tylko jeden oddział klasowy.

29. Wyjścia poza teren szkoły – ogranicza się wyjścia grupowe uczniów poza teren szkoły do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która umożliwia zachowanie dystansu. Mogą one odbywać się jedynie w sytuacjach szczególnych, za zgodą dyrektora szkoły i rodziców. Zachęca się zaś do organizacji wyjść w miejsca otwarte – parki, lasy, tereny zielone.

30. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

31. Każdy rodzic zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie (zał. nr 4).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie **osoby, bez objawów choroby zakaźnej i infekcji** oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika szkoły zostaje on odizolowany do specjalnie wydzielonego pomieszczenia (pokój 220 – II p.) Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
 1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji lub choroby powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
 3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 4. **W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.***

(Podejmuje się próbę ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- W przedsiionku budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i **obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.**
- Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy **nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.**
- Szczegółowy zakres zadań pracownika portierni ujmuje **załącznik nr 5** do niniejszej procedury.
- Wszyscy pracownicy i uczniowie przebywający na terenie szkoły mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
- Nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie robili to po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i w innych koniecznych sytuacjach.
- Codzienne prace porządkowe podlegają **procesowi monitorowania - załącznik nr 6**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Czynności te monitoruje **kierownik gospodarczy.**
- Za dezynfekcję oraz utrzymywanie w czystości pomieszczeń szkolnych odpowiada **personel obsługi.** Jego zadania określa **załącznik nr 7.**
- Proces dezynfekcji, przeprowadza się przestrzegając ściśle zaleceń producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
- Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali z zachowaniem bezpieczeństwa oraz przed rozpoczęciem zajęć.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zawiesza się **plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

- Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

Gastronomia

- Włącza się do użytkowania dystrybutory wody znajdujące się na terenie szkoły (parter, II p.).
- Wskazane jest, by każdy uczeń miał ze sobą także własną wodę. Ciepły napój będzie dostępny dla uczniów podczas śniadania i obiadu.
- W szkole uczniowie mają zapewniony obiad (dwudaniowy).
- Drugie śniadanie i podwieczorek uczniowie przynoszą z domu we własnym zakresie. Rodzice troszczą się o zapewnienie dziecku wystarczającej ilości jedzenia i picia, które wykorzysta w czasie pobytu w szkole.
- Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia i jadalnia), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m. Organizację pracy tych pomieszczeń określają **załączniki nr 8 i 9**.
- Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
- Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- Spożywanie posiłków (obiadu) odbywa się dla uczniów w jadalni (stołówce szkolnej)
- W stołówce może przebywać jednocześnie max 4 grupy uczniów (jedna grupa to oddział klasowy).
- Stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, jak również w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
- Korzystanie z posiłków odbywa się zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
- Naczynia i sztuce wielorazowego użytku stosowane w placówce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60st C oraz wyparzone.
- Personel kuchenny dokłada wszelkiej staranności w czasie porcjowania i nakładania posiłków na półmiski.
- odpowiednie segregowanie zużytych naczyń i sztuców
- **Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztuce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.**
- W stołówce nie zaleca się samoobsługi.
- Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.