

Zarządzenie nr 10/2020/21
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie
z dnia 26.02.2021 roku
w sprawie organizacji pracy świetlicy szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie

Na podstawie art. 105, ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady organizacji pracy świetlicy szkolnej stanowiące uzupełnienie i wyjaśnienie zapisów ujętych w regulaminie świetlicy:

1. W kwestii upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły:

- 1) Uczniowie odbierani są ze szkoły tylko i wyłącznie przez rodziców i osoby do tego upoważnione.
- 2) Upoważnienie to zawiera się w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, wypełnianej przez rodziców na początku każdego roku szkolnego i przekazywanej do sekretariatu szkoły. Do informacji tej mają dostęp nauczyciele świetlicy szkolnej.
- 3) W sytuacjach wyjatkowych (jednorazowych) można upoważnić do odbioru dziecka ze szkoły inną osobę (nie ujętą w karcie zgłoszenia).
- 4) Powyższe upoważnienie uwzględniane jest tylko wówczas, kiedy sporządzone jest w formie pisemnej i przesłane w treści wiadomości poprzez dziennik elektroniczny librus do nauczyciela świetlicy sprawującego opiekę nad dzieckiem.

2. W kwestii samodzielnego powrotu dziecka do domu:

- 1) Dziecko może samodzielnie powrócić do domu w sytuacji, gdy ma na to zgodę rodziców.
- 2) Oświadczenie to rodzice wypełniają na początku każdego roku szkolnego (zawarte jest ono w karcie zgłoszenia ucznia na świetlicę szkolną).
- 3) Pod pojęciem **samodzielny powrót dziecka do domu** rozumie się zgodę rodzica na samodzielne opuszczenie przez dziecko szkoły i terenu szkoły zgodnie z danymi (określone dni i godziny ujęte w oświadczeniu).
- 4) W sytuacjach jednorazowych rodzic zamieszcza w treści wiadomości librusowej stosowne upoważnienie i przesyła je poprzez dziennik elektroniczny do nauczyciela świetlicy sprawującego opiekę nad dzieckiem.
Nie uwzględniane są upoważnienia papierowe, jak również upoważnienia przekazywane telefonicznie.

3. W kwestii odbioru dziecka ze szkoły w czasie zajęć lub po zajęciach:

- 1) Uczniowie oczekują na rodziców/osoby upoważnione, przebywając pod opieką nauczyciela w sali lekcyjnej, bibliotece, na boiskach szkolnych, bądź w innych pomieszczeniach szkoły.
- 2) Dziecko schodzi do szatni dopiero wówczas, gdy zostanie domofonem wywołane przez rodzica bądź osobę upoważnioną.
- 3) Rodzic/osoba upoważniona oczekuje na dziecko w holu, bądź przed wejściem do szkoły.
- 4) Zabrania się wywoływania dziecka przez domofon i wychodzenia z budynku szkoły w celu załatwienia innej sprawy, jak również samodzielnego wyjścia dziecka ze szkoły bez stosownego, pisemnego upoważnienia (zgody na samodzielny powrót dziecka do domu).
- 5) Rodzic/osoba upoważniona odbiera dziecko z budynku szkoły.

4. W kwestii przemieszczania się uczniów po szkole oraz zgłaszania wyjść do domu w czasie pobytu na świetlicy szkolnej

- 1) Uczniowie nie przemieszczają się sami po szkole. W każdej sytuacji pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe, bądź specjalistyczne w godzinach trwania świetlicy szkolnej (j. angielski, robotyka, szachy, terapia pedagogiczna, SI, logopedia i inne) odbiera i przyprowadza uczniów po skończonych zajęciach do świetlicy szkolnej.
- 3) Nauczyciel biblioteki, po wywołaniu dziecka przez rodzica/opiekuna domofonem do domu, informuje o tym fakcie nauczyciela świetlicy szkolnej (domofon).
- 4) Każde dziecko przebywające na świetlicy, po wywołaniu przez rodzica bądź opiekuna do domu (z biblioteki, bądź innego miejsca w szkole) informuje o tym fakcie nauczyciela świetlicy sprawującego aktualnie nad nich opiekę.

§ 3

Nauczycieli świetlicy szkolnej zobowiązuję do:

- 1) uzupełnienia zapisów w regulaminie świetlicy o powyższe wytyczne i zapoznanie z nimi uczniów do dn. 5 marca 2021r.
- 2) ustalenia harmonogramu korzystania poszczególnych klas z biblioteki, sali gimnastycznej, boisk szkolnych oraz placu zabaw do 5 marca 2021 r. i przesłanie go do dyrektora szkoły przez dziennik elektroniczny librus w powyższym terminie.

§ 4

Wszystkich pracowników szkoły (nauczycieli klas, świetlicy szkolnej oraz pracowników portierni) zobowiązuję do zapoznania się i stosowania zapisów powyższego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Warszawa, dn. 26.02.2021 r.