

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
przy Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu działa na terenie i poza terenem szkoły.
6. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawuje koordynator p. Agata Próchnicka i opiekunowie: p. Beata Siekierska, p. Marcin Eysymontt.

§ 2. Cele i działania

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.
2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych.
4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
7. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i / lub akcyjnym.
8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

§ 3. Prawa wolontariusza

1. Do Szkolnego Koła Wolontariatu może należeć każdy uczeń SP im. Św. Franciszka w Warszawie.
2. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu pracują na rzecz innych, ale nie zapominają o sobie.
3. Wolontariusz ma prawo mieć jasno określony zakres pracy, decydować o rodzaju i częstotliwości działań, jakie wykonywać będzie w ramach porozumienia.
4. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
6. Wolontariusz ma prawo zrezygnować z udziału w wolontariacie po ustaleniu tego z opiekunem. Rezygnacja powinna być wyrażona w formie pisemnej na druku (załącznik nr 4). W przypadku rezygnacji, nie ma możliwości ponownego zapisu do wolontariatu w danym roku szkolnym.

§ 4. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusze muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów (załącznik nr 1) oraz porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariatu (załącznik nr 2).
 2. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu podpisują deklarację dot. miejsca i czasu realizowania wolontariatu (załącznik nr 3), systematycznie uczestniczą w działaniach, do których się zgłosili oraz w spotkaniach organizacyjnych, które odbywają się w terminie ustalonym przez opiekunów.
 3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
 4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
 5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
 6. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów, przestrzegać zasad etyki.
 7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy:
 - za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu
 - po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności na wolontariacie
 - za nieobecności na zebraniach (dopuszczalna 1 nieobecność w semestrze).
- Skreślenie z listy wolontariuszy zostanie udokumentowane na druku (załącznik nr 5).

8. Wszystkie działania podejmowane przez Wolontariusza zostają potwierdzone przez nauczyciela lub pracownika placówki (czytelny podpis).

§ 5. Nagradzanie wolontariuszy

1. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być nagrodzeni za frekwencję, zaangażowanie i postawę poprzez:

- a) wyrażenie uznania słownego
- b) pochwałę na forum szkoły
- c) pochwałę wpisaną do dziennika
- d) dyplom uznania

§ 6. Dokumentowanie pracy wolontariusza

1. Podjęte przez wolontariusza działania realizowane w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu powinny być dokumentowane w specjalnym zeszycie założonym przez wolontariusza (nazwa działania, czas trwania, podpis opiekuna / nauczyciela). Na podstawie zapisów w zeszycie **„Dzienniczek Wolontariusza”** opiekunowie zliczają na koniec roku szkolnego czas zrealizowanych działań w ramach wolontariatu.

2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie za udział w wolontariacie, pod warunkiem aktywnego uczestnictwa w proponowanych działaniach wg następujących kryteriów:

- Uczeń klasy szóstej powinien zrealizować min. 15 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Uczeń klasy siódmej powinien zrealizować min. 20 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Uczeń klasy ósmej powinien zrealizować min. 25 godzin wolontariatu (w tym dopuszcza się 5 godzin wolontariatu pozaszkolnego).
- Zrealizowane godziny przechodzą na kolejny rok szkolny, jednak warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest zrealizowanie min. 5 godzin wolontariatu szkolnego w każdym kolejnym roku.

3. Wolontariusz może wypracować godziny wolontariatu szkolnego poprzez podejmowanie działań w świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej, przedszkolu oraz działań realizowanych w ramach jednorazowych akcji wolontariackich, takich jak

konkursy, zbiórki, imprezy okolicznościowe, wyjścia do ośrodków i instytucji poza szkołą.

§ 7. Działalność informacyjna

- Zakładka Szkolnego Koła Wolontariatu na stronie internetowej szkoły
- Sprawozdanie z działalności wolontariatu sporządzane pod koniec każdego roku szkolnego.
- Informacja na tablicy Szkolnego Koła Wolontariatu.

Szkolny Wolontariat obchodzi swoje święto 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza, który został ustanowiony rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ z lipca 1997r. To dowód uznania dla wielu z WAS / NAS, poświęcających swój cenny czas i umiejętności w celu niesienia pomocy innym. To okazja do podsumowań, spotkań, podziękowań, ale również do przeprowadzania kolejnej akcji wolontarystycznej.

§ 8. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii

Wolontariusz podczas wykonywania działań w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu powinien:

- stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole
- mieć założoną maseczkę podczas:
 - działań na świetlicy odbywających się w budynku szkoły powinien mieć założoną maseczkę
 - pomocy w nauce odbywającej się w sali cichej nauki
 - udzielania korepetycji indywidualnym uczniom
- zachowanie odpowiedniego dystansu

.....
(podpis wolontariusza)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

Załącznik nr 1 – Zgoda Rodziców,
Załącznik nr 2 – Deklaracja przynależności do Szkolnego Koła Wolontariatu,
Załącznik nr 3 – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariatu.
Załącznik nr 4 - Rezygnacja z uczestnictwa w Szkolnym Kole Wolontariatu
Załącznik nr 5 – Skreślenie z listy wolontariuszy

Załącznik nr 1

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki / syna
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Koła Wolontariatu. Niniejszym
oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb
niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Koła Wolontariatu oraz na
udostępnianie materiałów stworzonych przez moje dziecko (np. nagrania wideo, audio,
prac plastycznych itp.) podczas zajęć z dziećmi w Szkole Podstawowej im. Św.
Franciszka i/lub w Przedszkolu nr 210 (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie
Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Załącznik nr 2

Deklaracja przynależności do Szkolnego Koła Wolontariatu

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduje
się na członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariatu działającym przy Szkole
Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie

Imię i nazwisko

Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach Wolontariatu, zgodnie
z regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....
(data i podpis wolontariusza)

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....
(data i podpis koordynatora Wolontariatu)

Załącznik nr 3

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOŁONTARYSTYCZNYCH

W dniu 01.10.2020 r. w Warszawie, pomiędzy Szkołą Podstawową im. Św. Franciszka z siedzibą w Warszawie przy ulicy Teresińskiej 9, reprezentowaną przez Dyrektora p. Elżbietę Kordas, zwaną w dalszej części Korzystającym,

a Uczennicą / Uczniem
zwaną/ym w dalszej części Wolontariuszem, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

- Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie: działań realizowanych w świetlicy szkolnej, bibliotece szkolnej, przedszkolu oraz działań realizowanych w ramach jednorazowych akcji wolontariackich, takich jak konkursy, zbiórki, imprezy okolicznościowe, wyjścia do ośrodków i instytucji poza szkołą.
- Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:

W ramach działań realizowanych w świetlicy szkolnej:

- prowadzenie zabaw w sali świetlicy szkolnej – gry planszowe, puzzle, prace plastyczne, zabawy w kącikach tematycznych
- towarzyszenie młodszym dzieciom na placu zabaw (klocki z pianki) oraz podczas zabawy w basenie z piłkami
- animowanie zabaw i gier sportowych prowadzonych na dworze lub w sali gimnastycznej
- udzielanie wsparcia koleżeńskiego – towarzyszenie młodszym kolegom i koleżankom, którzy potrzebują rozmowy i pomocy
- dzielenie się wiedzą i umiejętnościami z młodszymi kolegami
- pomaganie młodszym dzieciom w odrabianiu pracy domowej (sala cichej nauki)
- wykonywanie innych działań ustalonych z wychowawcą świetlicy

W ramach działań realizowanych w bibliotece szkolnej:

- rozwijanie własnych zainteresowań czytelniczych poprzez włączanie się w działania mające na celu promowanie czytelnictwa i biblioteki szkolnej
- wykonywanie prostych prac biblioteczno – technicznych

- pomaganie w przygotowywaniu ściennych gazetek bibliotecznych i wystawek okolicznościowych
- pomaganie w prowadzeniu kroniki szkolnej

W ramach działań realizowanych w przedszkolu:

- animowanie różnych zabaw z dziećmi – zabaw ruchowych, w kąciakach tematycznych, zabaw stolikowych, gry w szachy, układania puzzli itp.
- spędzanie z dziećmi czasu na placu zabaw
- prowadzenie zabaw z wykorzystaniem instrumentów muzycznych
- czytanie dzieciom krótkich opowiadań
- pomaganie dzieciom przy uzupełnianiu kart pracy
- wspomaganie dzieci podczas porządkowania sali
- udzielanie wsparcia indywidualnego dzieciom wskazanym przez wychowawcę
- wykonywanie innych działań ustalonych z wychowawcą grupy

W ramach jednorazowych akcji wolontariackich oraz wyjść do ośrodków i instytucji poza szkołą:

- współorganizowanie konkursów
- współorganizowanie zbiórek rzeczy dla osób potrzebujących
- podejmowanie różnych działań przy organizacji imprez okolicznościowych
- uczestniczenie w wyjściach do instytucji świadczących pomoc osobom starszym, chorym, potrzebującym

W ramach „Wolontariatu zdanego”:

- nagrywanie czytanych bajek dla młodszych dzieci
- nagrywanie filmów przedstawiających swoje zainteresowania
- pomoc młodszym dzieciom podczas zajęć online
- udzielanie korepetycji online podczas edukacji zdalnej

Podczas realizacji działań wolontariackich wolontariusz jest zobowiązany do następujących działań:

- Wolontariusz deklaruje konkretny dzień i godzinę pobytu w świetlicy, bibliotece szkolnej, przedszkolu, sali cichej nauki,
- Wolontariusz ma obowiązek przychodzić do świetlicy szkolnej, biblioteki, przedszkola w ustalonym terminie. Jeżeli z bardzo ważnych przyczyn nie może danego dnia uczestniczyć w wolontariacie, musi poinformować o tym opiekunów wolontariatu.
- Wolontariusz podczas podejmowanych przez siebie działań znajduje się pod opieką osoby dorosłej – wychowawcy / nauczyciela.
- Wolontariusz po przyjeździe do świetlicy, biblioteki lub przedszkola zgłasza się do wychowawcy / nauczyciela i z nim ustala, jakie działania mógłby podjąć.
- Jeżeli wolontariusz ma jakieś pytania lub potrzebuje wsparcia, to może zwrócić się z prośbą o pomoc do wychowawcy / nauczyciela.
- Wolontariusz ma ze sobą **“Dzienniczek Wolontariusza”**, w którym odnotowywane są wszystkie działania w ramach wolontariatu. Wolontariusz sam wpisuje dzień, godziny oraz miejsce odbywania wolontariatu, a po skończonym działaniu prosi o podpis wychowawcę / nauczyciela, pod którego opieką się znajdował.
- Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień 01.10.2020 r., a zakończenie do dnia 20.06.2021 r.
- Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontarystycznym, które ma charakter bezpłatny.
- Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
- Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
- Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 14 dni.
- Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(KORZYSTAJĄCY)

.....
(WOLONTARIUSZ)

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)