**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO**

**OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

**NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. ŚW. FRANCISZKA W WARSZAWIE**

I Organizacja funkcjonowania szkoły:

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. **W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.**
3. Przy wejściu do szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. **Wszyscy wchodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekować ręce.**
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy wejściu) zachowując zasady:
5. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
6. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min 1,5m.
7. dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.
8. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem, m. in: osłona ust i nosa, rękawice jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
9. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz oraz rodziców   
   i opiekunów uczniów poza uzasadnionymi sytuacjami, którymi są np. załatwienie sprawy w sekretariacie szkoły, spotkanie z dyrektorem szkoły, konieczność rozmowy   
   z nauczycielem/pracownikiem szkoły, przyprowadzenie, bądź odbiór dziecka ze szkoły.
10. Wyżej wymienione osoby zobowiązane są osłaniać usta i nos, dezynfekować ręce   
    i poruszać się wyłącznie w obszarach wydzielonych – strefach przebywania *(zał. nr 1)*
11. Spotkanie z dyrektorem, bądź nauczycielem/pracownikiem szkoły – winno być wcześniej umówione w celu zarezerwowania czasu i miejsca spotkania.
12. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły monitoruje wejścia   
    i wyjścia osób wchodzących na teren szkoły i wychodzących z niej (dot. Rodziców/opiekunów uczniów i innych osób z zewnątrz.   
    Powyższą czynność odnotowuje w formularzu: MONITORING WEJŚĆ   
    I WYJŚĆ NA TEREN SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA *(zał. nr 2).*
13. Sposób komunikacji nauczycieli z rodzicami następuje poprzez:

- kontakt meilowy

- dziennik elektroniczny *Librus*

- narzędzie: *teams*

1. Na terenie szkoły znajduje się termometr bezdotykowy używany w sytuacjach szczególnych (np. złe samopoczucie dziecka, bądź dorosłego).
2. Podczas pobytu ucznia w szkole, w razie wątpliwości co do jego stanu zdrowia, wyznaczony pracownik dokonuje (za zgodą rodziców) pomiaru temperatury ciała odnotowując wyniki w formularzu POMIAR TEMPERATURY CIAŁA (*zał. nr 3).*
3. Sposób zachowania pracownika szkoły w sytuacji niepokojących objawów u ucznia mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel – określają następujące zasady:

* izolacja ucznia w odrębne pomieszczenie (pokój P08 – poziom -1) lub   
  w bezpieczne miejsce,
* 2 m odległości od innych osób,
* niezwłoczne powiadomienie rodziców,
* **konieczność** odebrania dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu;

1. **Wprowadza się następującą organizację pracy szkoły, która umożliwi dystans między osobami przebywającymi na jej terenie. Dotyczy ona następujących obszarów funkcjonowania:**
2. Godzin rozpoczynania zajęć lekcyjnych

Kl. I, II, III a i III b – godz. 7.45

Kl. IV a, IV b, V, VI a, VI b, VII, VIII a i VIII b – godz. 8.00

1. Sal lekcyjnych – uczniowie nie przemieszczają się w czasie zajęć do innych sal lekcyjnych (wyj. - zaj. językowe, informatyka, WF, plastyka, muzyka).
2. Przerw międzylekcyjnych

* Wychowawcy klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów   
  w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
* Nauczyciele uczący w kl. IV – VIII oraz nauczyciele specjaliści monitorują czas spędzania przez uczniów przerw zgodnie z osobnymi ustaleniami.

1. Posiłków – II śniadania i obiadów

* uczniowie nie schodzą do jadalni na II śniadanie (wyj. Kl. I),
* uczniowie spożywają II śniadanie na piętrach (w swoich salach lekcyjnych – pierwsze 10 min.),

Uczniowie spożywają posiłek w trzech turach obiadowych:

**I tura** – godz. 12.40 – kl. I, II, III a, III b

**II tura** – godz. 13.35 – kl. IV a, IV b, V, VI a

**III tura** – godz. 14.30 – VI b, VII, VIII a, VIII b

* każdy z uczniów wchodzi do jadalni dezynfekując wcześniej ręce,
* uczniowie siedzą przy stolikach klasami, w stałych, wyznaczonych ku temu miejscach.

10. Wszystkich przebywających na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

11. W salach pozostają jedynie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać   
i zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.

12. Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania własnych przyborów i **podręczników,** które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w tornistrze lub własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

* Ustala się, iż na terenie szkoły uczniowie korzystają z podręczników papierowych, które po skończonych zajęciach pozostawiają w szafce,
* W domu uczniowie korzystają z e-podręczników,
* Uczniowie mogą zabierać do domu jedynie materiały ćwiczeniowe i zeszyty, z których aktualnie korzystają,

13. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (wyj. uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi). W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, zaś opiekunowie zobowiązani są do regularnego ich czyszczenia.

14. **Sale lekcyjne** - wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby.

15**. Przebieralnie** - uczniowie przebierają się na zajęcia WF – u. Po każdym dniu, jak również w miarę bieżących potrzeb szatnia jest dezynfekowana.

17. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wówczas, gdy jest taka możliwość (wymóg: odpowiednia pogoda, opieka nauczyciela).

18. **Zajęcia z wychowania fizycznego i sportowe** – organizowane są w sposób odpowiadający bezpieczeństwu uczniów (zwraca się uwagę na zachowanie dystansu, można ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe).

19. **Sala gimnastyczna** – używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć (jeśli jest to możliwe – po każdych zajęciach). W Sali może przebywać na zajęciach sportowych max. dwie grupy uczniów.

20. **Szatnia** – każdy uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z szatni.

* przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce,
* każdy uczeń posiada swój kluczyk na stałe,
* klucz nie pobiera i nie oddaje na portiernię. Czuwa, aby go nie zgubić,
* do szatni wchodzi w ustalonych godzinach (7.20 – 8.00; 12.50 – 17.15 oraz   
  w sytuacjach związanych z wyjściem na zewnątrz budynku szkoły – wcześniej ustalonych). Strój na zajęcia z WF-u zabiera ze sobą do sali.
* Korzystając z szatni dba o zachowanie bezpiecznego dystansu od innych użytkowników boksów.

21. **Świetlica szkolna**

* szczególną organizację **pracy świetlicy w czasie epidemii** ureguluje jej regulamin,
* przy wejściu do świetlicy zamieszcza się środek do dezynfekcji rąk do którego uczniowie mają łatwy dostęp i korzystają pod nadzorem nauczyciela,
* w trakcie przebywania dzieci w świetlicy wietrzy się pomieszczenie nie rzadziej, niż co godzinę (w szczególności przed przyjściem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
* Godziny pracy świetlicy szkolnej:
* **świetlica poranna**

godz. 7.30-8.00

korytarz I p. lub boisko czerwone – kl. I-III

korytarz II p. lub boisko zielone – kl. IV b, VII, VIII a i VIII b

* **świetlica popołudniowa**

godz. 12.50 – 17.15 - kl. 1-3 – świetlica I-III

godz. 14.30 – 17.15 – kl. 4-7 – świetlica IV-VII

godz. 14.00 – 16.00 – sala cichej nauki (sala 112) – w sali może przebywać maksymalnie 10 uczniów.

22. Zasady realizacji **zajęć pozalekcyjnych** organizowanych w szkole określi stosowny regulamin. Zajęcia pozalekcyjne będą mogły być organizowane po ustaleniu ogólnej organizacji pracy szkoły.

23. **Biblioteka szkolna** – pracę biblioteki reguluje jej regulamin, który uwzględni również zasady bezpiecznego korzystania z niej w czasie epidemii:

* godziny pracy: 9.00 – 15.00 oraz 10.00 – 16.00,
* zasady wypożyczania pozycji książkowych i lektur,
* zasady zwrotu książek (dwa dni w tygodniu) – książki objęte są wówczas dwudniową kwarantanną i przechowywane w odpowiednim miejscu,
* ilość osób przebywających jednocześnie w bibliotece i zasady zachowania się w tym miejscu.

24. **Gabinet profilaktyki zdrowotnej** – zasady korzystania określi regulamin opracowany przez zakład świadczący usługi medyczne na terenie szkoły.

25. **Źródełka wody pitnej** – okresowo, na czas pandemii wyłącza się z użytkowania dystrybutory wody znajdujące się na terenie szkoły (parter, II p.).

26. **Kaplica szkolna**

* pojedyncze osoby mogą korzystać z kaplicy w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zajęciach,
* z kaplicy korzystać mogą również oddziały klasowe uczestnicząc w konkretnych spotkaniach formacyjnych zgodnie z planem pracy szkoły i aktualnymi ustaleniami,
* modlitwa koronką odbywa się bez zmian: dla chętnych, godz. 15.00, z zachowaniem właściwego dystansu społecznego,
* modlitwa poranna ma miejsce w salach lekcyjnych i prowadzona jest przed pierwszymi zajęciami przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Modlitwę mogą poprowadzić również uczniowie,
* możliwość i zasady organizowania innych spotkań formacyjnych w kaplicy szkolnej ustalane będą na bieżąco przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji epidemicznej   
  i zasad bezpieczeństwa.

27. **Izolatorium** – w szkole wydziela się jedno pomieszczenie na tzw. IZOLATORIUM   
i wyposaża je w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, fartuch, przyłbice, środki do dezynfekcji). Z pomieszczenia tego korzystają uczniowie, bądź pracownicy szkoły, którzy przejawiają niepokojące objawy choroby. Izolatorium stanowi sala nr P08 (poziom -1).

28. **Plac zabaw** – korzystają tylko klasy I-III według ustalonego harmonogramu. Z placu zabaw w danym dniu może korzystać tylko jeden oddział klasowy.

29. **Wyjścia poza teren szkoły** – ogranicza się wyjścia uczniów poza teren szkoły. Mogą one odbywać się jedynie w sytuacjach szczególnych, za zgodą dyrektora szkoły i rodziców.

30. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

31. Każdy rodzic zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi na terenie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Warszawie *(zał. nr 4).*

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

* Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie **osoby,** **bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych** oraz gdy **domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji** w warunkach domowych lub w izolacji.
* pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
* W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika szkoły zostaje on odizolowany do specjalnie wydzielonego pomieszczenia (pokój P08 – poziom -1) Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

1. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112   
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi   
w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. **W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** \*.\* (Podejmuje się próbę ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie   
w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie   
i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

* Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

* Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
* W przedsionku budynku szkoły znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone we właściwe płyny dezynfekcyjne do rąk oraz umieszczona jest informacja o sposobie i **obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.**
* Wyznaczona osoba z personelu sprawdza czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz monitoruje czy **nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.**
* Szczegółowy zakres zadań pracownika portierni ujmuje *załącznik nr 5* do niniejszej procedury.
* Wszyscy pracownicy i uczniowie przebywający na terenie szkoły mają obowiązek regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
* Nauczyciele dopilnowują, aby uczniowie robili to po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety i w innych koniecznych sytuacjach.
* Codzienne prace porządkowe podlegają **procesowi monitorowania** **-** *załącznik nr 6***,** ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach   
  i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Czynności te monitoruje **kierownik gospodarczy.**
* Za dezynfekcję oraz utrzymywanie w czystości pomieszczeń szkolnych odpowiada **personel obsługi.** Jego zadania określa *załącznik nr 7.*
* Proces dezynfekcji, przeprowadza się przestrzegając ściśle zaleceń producenta, które znajdują się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
* Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji – czas określony jest przez producenta lub wykonawcę dezynfekcji.
* W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zawiesza się **plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk**, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
* Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
* Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnia się miejsca/pojemniki do ich wyrzucania.

**Gastronomia**

* Wyłącza się z użytkowania dystrybutory wody znajdujące się na terenie szkoły (parter, II p.).
* **Wskazane jest, by każdy uczeń miał ze sobą własną wodę. Ciepły napój będzie dostępny dla uczniów wyłącznie podczas obiadu.**
* W szkole uczniowie mają zapewniony obiad (dwudaniowy).
* Drugie śniadanie i podwieczorek uczniowie przynoszą z domu we własnym zakresie. Rodzice troszczą się o zapewnienie dziecku wystarczającej ilości jedzenia i picia, które wykorzysta w czasie pobytu w szkole.
* Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia i jadalnia), zapewnia się odległość stanowisk pracy 1,5 m. Organizację pracy tych pomieszczeń określają *załączniki nr 8   
  i 9.*
* Pracownicy wyposażeni zostają w środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki).
* Zwraca się szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny osobistej, mycia   
  i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Spożywanie posiłków (obiadu) odbywa się dla uczniów w jadalni (stołówce szkolnej)
* W stołówce może przebywać jednocześnie max 4 grupy uczniów (jedna grupa to oddział klasowy).
* Stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, jak również w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
* Korzystanie z posiłków odbywa się zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Po każdej grupie wykonuje się czyszczenie i dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzeseł.
* Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w placówce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60st C oraz wyparzane.
* Personel kuchenny dokłada wszelkiej staranności w czasie porcjowania i nakładania posiłków na półmiski.
* Odpowiednie segregowanie zużytych naczyń i sztućców
* Z jadalni usuwa się dodatki (cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki)
* Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

…………………………..

Podpis dyrektora

Warszawa, dn. 27 sierpnia 2020 r.